



## **Shoes'n'Show – Fiera Mediterranea della Calzatura REGOLAMENTO TECNICO**

|  |              |
|--|--------------|
| <b>PREMESSA</b>  | <b>pg 4</b>  |
| A Denominazione spazio fiera   | pg 4         |
| B Responsabile del posteggio   | pg 4         |
| C Referente dell'Espositore  | pg 4         |
| <br>   |              |
| <b>1 ALLESTIMENTO - SMONTAGGIO POSTEGGI</b>  | <b>pg 4</b>  |
| 1.1 Norme generali   | pg 4         |
| 1.2 Progettazione e costruzione posteggi   | pg 4         |
| 1.2.1 Rilievo planimetrico del posteggio   | pg 4         |
| 1.2.2 Invio progetti di allestimento   | pg 4         |
| 1.2.3 Norme costruttive  | pg 5         |
| 1.2.4 Norme per allestimenti particolari   | pg 6         |
| 1.2.4.1 Sospensioni a soffitto   | pg 6         |
| 1.2.4.2 Locali ufficio e salette riunioni  | pg 6         |
| 1.3 Smontaggio posteggi e riconsegna area  | pg 6         |
| 1.4 Calendario e orari per il montaggio e lo smontaggio dei posteggi   | pg 6         |
| 1.4.1 Proroghe di orario   | pg 6         |
| 1.5 Sorveglianza dei posteggi  | pg 7         |
| 1.6 Pulizia nei periodi di montaggio e di smontaggio/imballaggi  | pg 7         |
| 1.7 Smaltimento rifiuti e scarico reflui nelle linee fognarie  | pg 7         |
| 1.7.1 Smaltimento rifiuti  | pg 7         |
| <br>   |              |
| <b>2 NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI</b>   | <b>pg 8</b>  |
| 2.1 Osservanza di leggi e regolamenti  | pg 8         |
| 2.2 Responsabilità dell'Espositore   | pg 8         |
| 2.3 Inosservanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro e nelle costruzioni, igiene del lavoro, prevenzione incendi | pg 8         |
| 2.4 Controllo allestimenti   | pg 8         |
| 2.5 Norme e divieti ai fini della sicurezza  | pg 9         |
| <br>   |              |
| <b>3 DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA</b>  | <b>pg 10</b> |
| 3.1 Energia elettrica  | pg 10        |
| 3.1.1 Condizioni di erogazione   | pg 10        |
| 3.1.1.1 Orario di erogazione energia   | pg 10        |
| 3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica   | pg 10        |
| 3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione  | pg 10        |
| 3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione posteggi   | pg 10        |
| 3.1.2.3 Prese di servizio  | pg 11        |
| 3.2 Illuminazione nei padiglioni   | pg 11        |
| 3.3 Impianti elettrici nei posteggi  | pg 11        |
| 3.3.1 Disposizioni generali  | pg 11        |
| 3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia  | pg 11        |
| 3.3.3 Quadro elettrico generale posteggio  | pg 12        |

|   |              |
|---|--------------|
| 3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia                         | pg 12        |
| 3.3.5 Sezionamento  | pg 13        |
| 3.3.6 Sistemi di condutture   | pg 13        |
| 3.3.7 Prese a spina   | pg 13        |
| 3.3.8 Illuminazione fissa del posteggio   | pg 13        |
| 3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione                        | pg 14        |
| 3.3.10 Motori elettrici   | pg 14        |
| 3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra                                       | pg 14        |
| 3.4 Norme tecniche e di sicurezza   | pg 14        |
| 3.5 Prescrizioni per la fornitura di energia elettrica                                      | pg 14        |
| 3.6 Acqua   | pg 15        |
| <b>4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NELLO SPAZIO FIERA</b>                           | <b>pg 15</b> |
| 4.1 Norme per l'accesso e la circolazione pedonale  | pg 15        |
| 4.2 Norme per l'accesso e la circolazione degli automezzi                                   | pg 15        |
| <b>5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI – DOGANA</b>                              | <b>pg 16</b> |
| 5.1 Disposizioni generali e tariffe   | pg 16        |
| 5.1.1 Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento                                   | pg 16        |
| 5.2 Servizio noleggio carrelli a mano e facchinaggio  | pg 16        |
| 5.3 Servizio custodia imballaggi vuoti  | pg 16        |
| 5.4 Servizio Dogana   | pg 16        |
| <b>6 DICHIARAZIONE DI VALORE</b>  | <b>pg 17</b> |
| <b>7 ASSICURAZIONI</b>  | <b>pg 17</b> |
| 7.1 Assicurazione "all risks" - beni degli espositori                                       | pg 17        |
| 7.2 Responsabilità - limitazioni  | pg 17        |
| 7.3 Assicurazione responsabilità civile verso terzi degli espositori                        | pg 17        |
| 7.4 Assicurazione facoltativa   | pg 17        |
| 7.5 Stipula dell'assicurazione  | pg 17        |
| 7.6 Dichiarazioni autonome di assicurazione dell'espositore                                 | pg 18        |
| 7.7 Risarcimento danni  | pg 18        |
| 7.8 Mancata presentazione assicurazioni: adesione automatica                                | pg 18        |
| <b>8 GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE</b>                               | <b>pg 18</b> |
| 8.1 Messa a disposizione dei posteggi   | pg 18        |
| 8.1.1 Proroghe di orario  | pg 18        |
| 8.1.2 Segnaletica   | pg 18        |
| 8.1.3 Rifornimento dei posteggi   | pg 19        |
| 8.1.4 Posti di ristoro all'interno dei posteggi   | pg 19        |
| 8.2 Norme per pubblicità ed iniziative promozionali   | pg 19        |
| 8.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari  | pg 19        |
| 8.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni  | pg 19        |
| 8.3 Pulizia dei posteggi  | pg 20        |
| <b>9 SANZIONI E PENALI</b>  | <b>pg 20</b> |
| 9.1 Mancato invio del progetto di allestimento  | pg 20        |
| 9.2 Allestimento non conforme   | pg 20        |
| 9.3 Permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura                     | pg 20        |
| 9.4 Presenza di prodotti e/o materiali non ammessi  | pg 21        |
| 9.5 Presenza di materiali di allestimento sprovvisti di certificazione di reazione al fuoco | pg 21        |

|  |              |
|--|--------------|
| 9.6 Mancato disinserimento interruttori a fine giornata e presenza materiale in ignizione  | pg 21        |
| 9.7 Divieto di fumare  | pg 21        |
| 9.8 Inagibilità idranti per allestimenti non idonei  | pg 21        |
| 9.9 Inagibilità cassette/prese di utenza   | pg 21        |
| 9.10 Sosta oltre due ore e sosta notturna  | pg 21        |
| 9.11 Mancato rispetto dei limiti di velocità   | pg 21        |
| 9.12 Mancato rispetto delle disposizioni degli addetti alla viabilità interna  | pg 21        |
| 9.13 Sosta dei veicoli in zone vietate   | pg 21        |
| 9.14 Utilizzo non autorizzato di propri mezzi di sollevamento  | pg 21        |
| <b>10 INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DELLO SPAZIO FIERA</b>  | <b>pg 21</b> |
| 10.1 Introduzione  | pg 21        |
| 10.2 Eventi classificati come situazioni di emergenza  | pg 22        |
| 10.3 Scopo del piano   | pg 22        |
| 10.4 Informazione  | pg 23        |
| 10.5 Collaborazione con gli addetti alla sicurezza e soccorso in caso di emergenza   | pg 23        |
| 10.6 Comportamenti generali da adottare in caso di emergenza   | pg 23        |
| 10.7 Chiamata di soccorso  | pg 23        |
| 10.8 Modalità di evacuazione   | pg 23        |
| <b>11 INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NELLO SPAZIO FIERA, AI FINI DELLA SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)</b>  | <b>pg 24</b> |
| 11.1 Premessa  | pg 24        |
| 11.2 Precisazioni  | pg 24        |
| 11.3 Da ricordare  | pg 24        |
| 11.4 Raccomandazioni all'espositore  | pg 24        |
| 11.5 Caratteristiche dei luoghi  | pg 24        |
| 11.6 Analisi dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze  | pg 25        |
| 11.6.1 Montaggio   | pg 25        |
| 11.6.2 Evento  | pg 25        |
| 11.6.3 Smontaggio  | pg 25        |
| 11.7 Rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare le imprese e i lavoratori autonomi e misure di prevenzione e di emergenza adottate  | pg 26        |
| 11.8 Valutazione dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze delle imprese appaltate dall'organizzatore.  | pg 28        |
| 11.9 Valutazione dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze durante le fasi di lavoro di mobilitazione / smobilitazione in contemporaneità con l'allestimento degli stand                                    | pg 30        |
| 11.9.1 Pericolo di caduta di oggetti dall'alto   | pg 30        |
| 11.9.2 Pericolo di caduta di elementi utilizzati per la realizzazione degli stand  | pg 31        |
| 11.9.3 Pericolo possibile presenza sulle vie di transito di oggetti idonei a provocare lesioni, in particolare agli arti inferiori   | pg 31        |
| 11.9.4 Pericoli connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere  | pg 32        |
| 11.9.5 Pericoli connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso  | pg 32        |
| 11.10 Informativa relativa all'ipotesi di rischi e di possibili misure da adottate per eliminare le interferenze nelle fasi di allestimento (montaggio e smontaggio) degli stands ad uso degli organizzatori, espositori e i loro appaltatori. | pg 32        |
| 11.10.1 Pericolo di caduta di oggetti dall'alto  | pg 32        |
| 11.10.2 Pericolo di caduta di elementi utilizzati per la realizzazione del posteggio   | pg 33        |
| 11.10.3 Pericolo possibile presenza sulle vie di transito di ingombri e possibili oggetti  | pg 33        |
| 11.10.4 Pericoli connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere   | pg 33        |
| 11.10.5 Pericoli connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso   | pg 34        |

**PREMESSA**

**A. Denominazione**

Lo Spazio Fiera è proprietà privata. Ogni diritto di concessione e di gestione è esercitato dall'Organizzatore .

**B. Responsabile del posteggio**

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto nello Spazio Fiera, direttamente o per il tramite di terzi (allestitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione. Con i documenti di adesione alla manifestazione l'espositore indica all'Organizzatore nella domanda di adesione il responsabile del posteggio, figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di dell'Organizzatore e dei terzi ogni responsabilità connessa alle predette attività, alla stessa stregua dell'Espositore medesimo. A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il Responsabile del posteggio può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi richiamate (allestimento/Manifestazione/smontaggio).

**C. Referente dell'Espositore**

Il referente dell'Espositore per la Manifestazione, ove non diversamente indicato, è il Back Office Espositori (BOE).

**1 ALLESTIMENTO - SMONTAGGIO POSTEGGI****1.1 NORME GENERALI**

L'Organizzatore prescrive per l'uso dei posteggi e la partecipazione alla Manifestazione, quale parte integrante del Regolamento Ufficiale, le norme di seguito indicate e quelle riportate nelle circolari/comunicazioni riguardanti la Manifestazione. Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e i prodotti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo dei posteggi devono essere conformi alle norme UE vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente. L'Organizzatore ha facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni ed allestimenti che siano in contrasto con le norme di seguito espresse e/o con quelle riportate nelle circolari/comunicazioni inviate dopo l'assegnazione del posteggio. Costi e rischi della rimozione o delle modifiche sono a carico dell'Espositore.

**1.2 PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE POSTEGGI****1.2.1 Rilievo planimetrico del posteggio**

L'Organizzatore invia all'Espositore il rilievo planimetrico (scala 1:100) del posteggio, sulla base del quale l'Espositore deve elaborare il progetto di allestimento.

Sul rilievo sono indicati:

- zone con pavimento aventi portata o caratteristiche diverse da quelle generali del padiglione;
- ingombri di strutture esistenti nel posteggio: pilastri, lesene, cassette elettriche, idranti antincendio, altri impianti tecnici, ecc.;
- posizione dei pozzetti tecnici a pavimento (idrici, telefonici, ecc.);
- posizione delle prese di derivazione per gli impianti tecnici disponibili (elettrici, idrici, di aria compressa, ecc.)

L'Espositore, deve verificare sul posto e prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnici e le misure del posteggio assegnato e in caso di difformità deve rivolgersi al BOE.

**1.2.2 Invio progetti di allestimento**

Salvo diversa indicazione contenuta nel Regolamento Ufficiale, l'Espositore, in caso di rinuncia allo stand preallestito, deve inviare all'Organizzatore:

- il progetto, completo di planimetrie e sezioni quotate, preferibilmente su supporto informatico o via e-mail nel formato .PDF (ACROBAT) o .DWG (AUTOCAD); se trasmesso in forma cartacea, il progetto dovrà essere redatto in scala leggibile;
- la pianta con il posizionamento delle apparecchiature, dei macchinari e/o degli impianti da esporre;
- la descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento;

– la certificazione attestante la classe di reazione al fuoco dei materiali di allestimento da impiegare nel posteggio (v. articolo 1.2.3);

– lo schema degli impianti (elettrico, idrico, aria compressa, ecc.);

– le specifiche per macchinari e/o impianti speciali (forni, caldaie, ecc.);

Su ogni planimetria deve essere riportata la ragione sociale dell'Espositore, l'indicazione della Manifestazione ed il numero del padiglione e del posteggio.

È facoltà dell'Organizzatore di richiedere agli Espositori i progetti di tutti i posteggi, indipendentemente dalla loro superficie ed altezza. In caso di mancato rispetto di quanto sopra previsto, l'Organizzatore procede come indicato all'art. 9.1.

### **1.2.3 Norme costruttive**

Nell'elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto ad osservare le norme di seguito riportate:

– tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

Pertanto, i materiali, in relazione al loro impiego, dovranno rispondere alle seguenti classi di reazione al fuoco:

Classe 1 - pareti, tendaggi, controsoffitti, cielinature; nonché pedane e rivestimenti delle stesse;

Classe 2 - rivestimenti posati a diretto contatto del pavimento del padiglione, quali: linoleum, moquette, ecc.

Tutti i materiali di allestimento devono essere posati in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno. È vietato l'impiego, in quanto non ignifugabili, di materiali plastici non ignifughi all'origine, di cannicci, stuoie, graticci, manufatti realizzati con cartoni e derivati, tende costituite da sottili listelli in legno (tipo veneziane) o analoghi. Sui manufatti non ignifughi all'origine è obbligatorio procedere con specifici trattamenti con prodotti ignifuganti. Tale trattamento deve essere eseguito prima dell'introduzione dei materiali per gli allestimenti nello spazio espositivo. L'introduzione e l'utilizzo nello Spazio Fiera di materiali di allestimento è consentita esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documentazione che ne certifichi la classe di reazione al fuoco.

– non è consentito eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni; le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche dei padiglioni non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti; non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione dello spazio espositivo;

– il materiale utilizzato per l'allestimento deve essere costituito da elementi predisposti e rifiniti, tali da consentire "in loco" operazioni di semplice montaggio e ritocco finale; eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;

– per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione;

– sono vietati velari e cielini continui; è ammessa la formazione di controsoffitti grigliati o a nido d'ape purché non ostacolino l'aerazione o ventilazione del padiglione. In ogni caso, l'Espositore è tenuto in via preliminare a concordare con il BOE il tipo di struttura che intende realizzare;

– l'installazione di insegne luminose, salvo divieto previsto nel Regolamento Ufficiale, deve essere eseguita rispettando le disposizioni delle normative vigenti riguardanti le installazioni elettriche;

– in ogni posteggio deve essere previsto un adeguato sistema di vie di fuga, tale da consentire un agevole esodo in caso di emergenza;

– eventuali elementi di arredo o pareti realizzate con vetri o specchi a tutta altezza, devono essere adeguatamente segnalati e protetti dagli urti. I vetri utilizzati devono rispondere, per caratteristiche e sistema di installazione, alle norme vigenti.

- le pedane accessibili al pubblico devono garantire una portata di 5 kN/m<sup>2</sup> (510 kg/m<sup>2</sup>) di sovraccarico, oltre ai carichi indotti da eventuali macchine o apparecchiature installate. L'Espositore deve tenere nel posteggio, a disposizione degli organi preposti al controllo, il documento del collaudo statico, firmato da professionista abilitato in Italia, delle pedane di altezza superiore a m 0,30, se accessibili al pubblico. Le pedane devono essere raccordate al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico, con gradini di adeguata alzata e pedata o con scivoli di pendenza non superiore all'8%. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico; gli angoli della pedana dovranno essere arrotondanti o protetti e il perimetro dovrà essere chiuso con possibilità di ispezione per lato.
- eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;
- le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, ecc.) devono essere mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili;
- i pannelli confinanti con altro posteggio ed i soffitti dei posteggi che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte, cavi elettrici e similari devono essere celati da apposite canaline. In difetto, l'Organizzatore può intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.

#### **1.2.4 Norme per allestimenti particolari**

Per gli allestimenti particolari, l'Espositore deve attenersi anche alle seguenti norme:

##### **1.2.4.1 Sospensioni al soffitto**

Su alcune aree all'interno dei padiglioni, possono essere sospese al soffitto strutture di allestimento, a condizione che tali realizzazioni non siano in contrasto con le disposizioni riportate nel Regolamento Ufficiale della Manifestazione.

***ATTENZIONE:** La posa in opera dei cavi sulle strutture fisse dei padiglioni è di competenza esclusiva dell'Organizzatore.*

##### **1.2.4.2 Locali ufficio e salette riunioni**

L'Espositore è tenuto ad osservare le limitazioni definite dall'Organizzatore riguardo la superficie da destinare a locali ufficio e salette riunioni rispetto alla superficie totale del posteggio, oltre a quanto previsto all'articolo 1.2.3.

### **1.3 SMONTAGGIO POSTEGGI E RICONSEGNA AREA**

A conclusione della Manifestazione, il posteggio deve essere riconsegnato allo stato pristino al BOE. Le operazioni di smontaggio delle macchine e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati dall'Organizzatore.

Per eventuali richieste di proroghe di orario si rimanda al successivo articolo 1.4.1.

Alla scadenza dei termini stabiliti, il materiale ancora giacente nel posteggio è rimosso d'ufficio dall'Organizzatore ed immagazzinato a rischio e con oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

### **1.4 CALENDARIO E ORARI PER IL MONTAGGIO E LO SMONTAGGIO DEI POSTEGGI**

I tempi di montaggio-smontaggio sono comunicati nel documento "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio della Manifestazione", consultabile sul sito [www.shoesnshow.com](http://www.shoesnshow.com)

#### **1.4.1 Proroghe di orario**

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia della Manifestazione) e di smontaggio devono essere richieste al BOE. La richiesta deve essere formulata entro le h. 16 del giorno al quale la proroga si riferisce e il Back Office Espositori (BOE) ne dà tempestiva conferma. All'atto della richiesta di proroga, il Back Office Espositori (BOE) comunica la tariffa oraria forfetaria da corrispondere all'Organizzatore a titolo di rimborso spese. Nel giorno di vigilia della Manifestazione:

- è vietato effettuare operazioni di allestimento non autorizzate preventivamente dall'Organizzatore

– non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto (generalmente le ore 18:30). In caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, l'Organizzatore adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista al successivo articolo 10.3, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **1.5 SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI**

L'Organizzatore effettua un servizio di vigilanza generale nello Spazio Fiera. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato.

L'Organizzatore fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta presso il Back Office Espositori (BOE).

Servizi svolti da Istituti di vigilanza diversi da quelli autorizzati dall'Organizzatore non sono ammessi durante l'orario di chiusura dei padiglioni. Gli addetti al Servizio Vigilanza della Manifestazione, eventualmente con la collaborazione delle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza, possono eseguire controlli a campione sugli automezzi e sulle merci trasportate, in uscita dallo Spazio Fiera.

### **1.6 PULIZIA NEI PERIODI DI ALLESTIMENTO E DI SMONTAGGIO/IMBALLAGGI**

La pulizia all'interno del posteggio deve essere curata dall'Espositore, che è tenuto a sgomberare frequentemente l'area espositiva dai vari materiali di scarto e di rifiuto, depositando gli stessi in corsia, ammassati vicino ai bordi del posteggio (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 1.8).

Per evidenti motivi di sicurezza, l'Espositore è tenuto a procedere prontamente alle operazioni di disimballo dei materiali, provvedendo direttamente all'immediato allontanamento degli imballaggi dai padiglioni, tenuto conto che gli imballaggi costituiscono impedimento e pericolo di incendio, specie se di legno o cartone. L'Organizzatore predispone un servizio per il ritiro, la custodia e la riconsegna degli imballaggi (v. modalità all'art. 5.3) secondo le tariffe in vigore.

Ove l'Espositore, invece, non intenda riutilizzare o recuperare direttamente tali imballaggi, è tenuto a richiederne anticipatamente l'asportazione ed il trasporto alle pubbliche discariche presso il Back Office Espositori (BOE).

### **1.7 SMALTIMENTO RIFIUTI E SCARICO REFLUI NELLE LINEE FOGNARIE**

#### **1.7.1 Smaltimento rifiuti**

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'Organizzatore - provvede alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti dagli Espositori nell'ambito dello Spazio Fiera fatta eccezione per:

- materiali di allestimento di qualsiasi tipo, quali: pareti divisorie, pavimentazioni, grosse casse di imballaggio, pallets, ecc.;
- moquette;
- prodotti, semilavorati e scarti di lavorazione provenienti dalle dimostrazioni delle macchine in funzione nei posteggi, a meno delle quantità e delle tipologie comprese nel servizio di pulizia dei posteggi;
- materiale promozionale costituito da depliant, volantini, ecc. quando il quantitativo supera i 5 kg;
- rifiuti classificabili come speciali, pericolosi e non pericolosi.

Il servizio di smaltimento dei sopracitati rifiuti può essere espressamente richiesto all'Organizzatore. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente.

Ove il caso, l'Organizzatore provvede alla segnalazione alle Autorità competenti.

Per i rifiuti abbandonati nei padiglioni, per i quali non sia stata presentata, nei termini stabiliti, la richiesta di prelievo, è prevista l'applicazione di una sanzione.

## **2 NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI**

### **2.1 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Espositore è tenuto ad osservare e a far osservare alle imprese da lui incaricate l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

### **2.2 RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE**

Fermo restando quanto disposto dall'art. 2049 c.c. l'espositore si assume la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del dello Spazio Fiera, da chiunque e in qualunque modo cagionati, in relazione alle attività svolte per suo conto e/o nel suo interesse nelle fasi di montaggio, svolgimento e smontaggio della manifestazione fieristica e si impegna espressamente a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare, manlevando l'Organizzatore da qualunque responsabilità.

### **2.3 INOSSERVANZA AGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA SUL LAVORO E NELLE COSTRUZIONI, IGIENE DEL LAVORO, PREVENZIONE INCENDI**

Premesso che:

– nel momento in cui l'espositore stipula il contratto per l'acquisizione temporanea dello spazio espositivo diventa, secondo la previsione normativa vigente, l'unico titolare degli obblighi di sicurezza per tutte le attività che vengono svolte all'interno dello spazio espositivo, sia nei confronti dei soggetti che svolgono dette attività, sia nei confronti dei terzi che, a qualunque titolo, si trovano all'interno dello spazio espositivo stesso;

– l'inosservanza di norme e/o divieti posti dall'Organizzatore, indicati nel punto 2.5 – NORME E DIVIETI AI FINI DELLA SICUREZZA - da parte dell'espositore e/o di soggetti che si trovano all'interno di uno spazio espositivo, può mettere in pericolo o pregiudicare la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni;

– l'Organizzatore, sulle corsie e sui luoghi di utilizzo comune da parte degli espositori, dei visitatori e dei terzi che a qualunque titolo si trovino a transitare, mantiene permanentemente attivo un servizio di vigilanza affidato a tecnici qualificati con il compito di far rispettare gli obblighi di legge e i divieti posti dall'Organizzatore.

Tutto ciò premesso, senza che ciò possa in qualunque modo costituire ingerenza dell'Organizzatore nell'attività svolta all'interno dei posteggi, ne possa far venir meno in qualsiasi modo o misura gli obblighi di sicurezza previsti dal sistema normativo vigente a carico dei soggetti che operano all'interno degli spazi espositivi, qualora gli addetti al Servizio Vigilanza, più sopra citati, dovessero riscontrare violazioni alle anzidette disposizioni che mettano in pericolo o compromettano la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni, possono inibire i comportamenti contrari alla legge o alle disposizioni dell'Organizzatore applicando quanto previsto al punto 9 del Regolamento Tecnico.

L'espositore è responsabile della conformità alle norme e regolamenti vigenti di tutto quanto realizzato nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti e prodotti esposti.

### **2.4 CONTROLLO ALLESTIMENTI**

L'espositore e le imprese da lui incaricate sono tenuti ad osservare le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza nonché l'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori. L'inosservanza delle norme appena richiamate comporta l'interruzione dei servizi messi a disposizione dello spazio espositivo.



L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'espositore e delle imprese da questo incaricate.

## 2.5 NORME E DIVIETI AI FINI DELLA SICUREZZA

Si riportano di seguito le norme ed i divieti da osservare e far osservare:

**a)** è obbligatorio per ogni Espositore installare nel posteggio, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalata estintori a norma, in ragione di uno ogni m<sup>2</sup> 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del D. M. 10 marzo 1998. L'Espositore può richiedere il noleggio degli estintori presso la Segreteria Organizzativa della Manifestazione. In caso di inadempienza, L'Organizzatore provvede d'ufficio alla consegna nel posteggio degli estintori necessari, addebitando il relativo importo nell'estratto conto finale.

Qualora la fornitura di quanto sopra sia inclusa nel canone di partecipazione, L'Organizzatore provvede direttamente all'adempimento. Si precisa che L'Organizzatore dispone unicamente di estintori a polvere. Ogni Espositore è tenuto a garantire che il proprio Personale presente nel posteggio sappia utilizzare correttamente gli estintori e resta a suo carico la distribuzione degli stessi nel posteggio in posizione visibile e accessibile, e dotati di adeguata segnaletica secondo il D.Lgs. 81/2008.

Al momento di prendere possesso del posteggio, l'Espositore è tenuto a prendere ed a far prendere visione ai propri dipendenti dell'ubicazione delle vie d'uscita e di sicurezza esistenti nel padiglione;

**b)** è vietato introdurre nei padiglioni, e conservare nei posteggi, sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. All'interno dei padiglioni è vietato qualsiasi tipo di lavorazione a caldo. Fanno eccezione le macchine e gli impianti esposti per i quali devono essere adottate specifiche disposizioni di sicurezza in accordo con le norme vigenti;

**c)** è vietato introdurre all'interno dello Spazio Fiera e/o impiegare nelle aree espositive, apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti (macchine radiogene) o materie radioattive, anche se contenute in apparecchiature o dispositivi in genere. Sono fatte salve le apparecchiature per le quali sia trascurabile l'attività, la concentrazione di radionuclidi o l'emissione di radiazioni.

L'Espositore, e comunque il detentore di dette sostanze, deve rispettare il D.Lgs 230/95, il D. Lgs 241/2000 e il D. Lgs.257/2001 nei tempi e nelle modalità previste.

Nella fattispecie, deve presentare apposita denuncia alle autorità competenti (Autorità Sanitarie, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ARPA (Agenzia Regionale Protezione Ambiente) almeno 30 giorni prima dell'introduzione del materiale nel Spazio Fiera.

**d)** è vietato conservare, all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura eccedente il normale fabbisogno giornaliero,

**e)** è vietato utilizzare all'interno dei padiglioni fornelli, stufe elettriche a resistenza od altri apparecchi elettrici similari;

**f)** nei periodi di allestimento e di smontaggio è fatto obbligo di provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dai posteggi e dalle corsie (v. anche articolo 1.7), le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali d'allestimento o dei prodotti in esposizione.

Comunque, tale occupazione temporanea deve essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere completamente inagibili le corsie stesse. L'Organizzatore si riserva di intervenire in caso di inadempienza con costi a carico dell'Espositore;

**g)** è vietato utilizzare le intercapedini tra pareti interne ed esterne al posteggio e le aree sottopedana come deposito di qualsiasi tipo di materiale;

**h)** le macchine in grado di produrre durante il funzionamento polveri, trucioli, emissioni pericolose o fastidiose di qualsiasi natura devono essere dotate di un sistema di aspirazione e di appositi filtri per impedirne la dispersione nell'ambiente;) alla fine di ogni giornata di ciascuna delle fasi di allestimento – Manifestazione – smontaggio, e comunque prima di lasciare il posteggio, l'Espositore deve sempre provvedere:

- a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
- ad accertarsi che nel posteggio non rimangano materiali in ignizione;

– a lasciare accessibili tutti i locali, compresi quelli utilizzati a locali ufficio e salette riunioni, deposito o ripostiglio, per eventuali ispezioni degli Addetti del Servizio Sicurezza;

**i)** non possono essere svolte operazioni all'esterno del proprio posteggio, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri posteggi, e occupazioni indebite della corsia, ed è vietato l'abbandono nel Quartiere di qualsiasi materiale di scarto e di risulta dei lavori di allestimento;

**l)** è vietato fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio connesse (ristoranti, bar, uffici, sale convegno, ecc.).

Nelle aree esterne è vietato fumare in vicinanza di materiali combustibili e nei luoghi dove tale divieto è indicato con apposita segnaletica.

**m)** nelle aree comuni all'interno dei padiglioni, durante gli orari di mostra, è vietato circolare con qualsiasi mezzo meccanico, sia senza motore sia con motore, anche se elettrico (biciclette, quadricli con e senza motore, "bighe", "segway", ecc.). Nelle aree comuni esterne, durante gli orari di mostra, la circolazione di mezzi meccanici a motore, di qualsiasi genere, deve essere sempre autorizzata formalmente dall'Organizzatore;

**n)** gli idranti devono essere costantemente visibili ed immediatamente utilizzabili. Si fa presente che rendere inservibile un mezzo destinato all'estinzione di un incendio è un reato penale ai sensi dell'art. 451 C.P. Le irregolarità riscontrate saranno comunicate alle autorità competenti (Vigili del Fuoco).

**o)** le cassette di utenza, e le derivazioni impiantistiche di qualsiasi tipo presenti all'interno del posteggio, devono essere costantemente accessibili.

**p)** le finestre apribili dovranno mantenersi manovrabili e dovrà essere mantenuta la funzionalità delle griglie di aerazione e degli impianti di ventilazione.

**q)** è vietato tenere in funzione apparecchi radiofonici durante le operazioni di montaggio e smontaggio delle manifestazioni; quanto sopra, anche per consentire l'ascolto dei comunicati di servizio e di sicurezza dati a mezzo dell'impianto di diffusione sonora presente nei padiglioni.

**r)** è vietato introdurre cani o altri animali.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra previsto, l'Organizzatore procede come indicato all'art. 9.

### 3 DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA

#### 3.1 ENERGIA ELETTRICA

##### 3.1.1 Condizioni di erogazione

###### 3.1.1.1 Orario di erogazione energia

– Fase di Mobilitazione: dalle ore 8.00 fino alla chiusura dei padiglioni.

– Mostra: Secondo l'orario di ingresso/uscita degli espositori come indicato dal Regolamento Generale della Manifestazione;

– Fase di smobilitazione: la forza motrice non viene erogata.

N.B. Ai fini della sicurezza gli impianti devono essere considerati sempre alimentati.

Per esigenze in ore serali, per urgenti e straordinari casi di necessità, l'Espositore deve inoltrare richiesta alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione entro le ore 16 dello stesso giorno

##### 3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica

###### 3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione

L'Organizzatore mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali le viene fornita dai soggetti erogatori. L'erogazione di energia elettrica avviene mediante sistema TN-S con distribuzione trifase a tensione nominale 400 V (tolleranza +/- 10%), 3F+N+PE, o monofase a tensione nominale 230 V. (tolleranza +/- 10%) 1F+N+PE, frequenza 50 Hz (tolleranza +/- 1%).

###### 3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione posteggi

La rete di forza motrice per alimentazione dei posteggi è costituita da prese tipo CEE (CEI EN 60309, IEC 60309) da 32 A - 400 V 3P+N+PE-IP55 o da 125 A - 400 V 3P+N+PE-IP55, inserite in pozzetti a pavimento o installate a parete e da cassette di distribuzione energia equipaggiate con interruttori di manovra da 250 A e fusibili, inserite in pozzetti a pavimento.

La tipologia e la quantità dei punti di prelievo energia disponibili per il posteggio è desumibile dagli stralci planimetrici inviati all'Espositore dall'Organizzatore.

Ogni punto presa per alimentazione posteggi può erogare fino ad un massimo di 10 kW a 400 V trifasi.

Per potenze comprese fra 10 kW e 70 kW, compatibilmente con la tipologia e la quantità dei punti presa di utenza disponibili nell'area occupata dal posteggio e previa informativa dell'Organizzatore saranno adottate soluzioni *ad hoc*.

Per potenze comprese fra 70 kW e 150 kW potrà essere proposto, se presente nell'area occupata dal posteggio, l'utilizzo di un punto prelievo energia da 250 A.

Per richieste di potenza superiori a 150 kW o per potenze comprese tra 70 kW e 150 kW, nel caso non siano presenti nell'area occupata dal posteggio prese da 125 A o interruttori di manovra da 250 A, potranno essere installate dall'Organizzatore linee autonome supplementari, a seguito di specifica richiesta da effettuarsi almeno 60 gg. prima dell'inizio dell'allestimento della Manifestazione.

L'installazione verrà effettuata dall'Organizzatore dopo l'avvenuta accettazione del preventivo da parte dell'Espositore. Per macchinari con motori di potenza superiori a 15 kW l'avviamento è obbligatorio mediante dispositivo che limiti l'intensità di corrente di spunto.

### **3.1.2.3 Prese di servizio**

La rete prese di servizio per l'energia elettrica è costituita da prese tipo CEE da 16 A 230 V 2P+PE, dislocate in più punti di ogni salone, installate su pareti e/o inserite in pozzetti a pavimento. Le prese elettriche di servizio possono essere utilizzate dall'Espositore e dagli allestitori soltanto nei periodi di allestimento e smontaggio, per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili elettrici. L'uso di tali prese non deve essere considerato esclusivo né continuativo (massimo 30 minuti) dal singolo Espositore.

## **3.2 ILLUMINAZIONE NEI PADIGLIONI**

Il valore di illuminamento minimo garantito è di 40 lux. L'Espositore che necessiti di un illuminamento superiore a quello esistente nei saloni deve provvedere con proprio impianto, al fine di raggiungere i valori ritenuti necessari sia durante l'esecuzione dei lavori di allestimento e di smontaggio, sia durante la Manifestazione.

## **3.3 IMPIANTI ELETTRICI NEI POSTEGGI**

### **3.3.1 Disposizioni generali**

La realizzazione degli impianti elettrici nei posteggi verrà eseguita a cura dell'Espositore che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. Le installazioni dovranno essere eseguite senza arrecare danni, disturbo o impedimenti, alle Ditte espositrici confinanti. L'Espositore è tenuto a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Organizzatore e il personale autorizzato all'operazione, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che si potessero verificare a persone e/o cose in seguito all'omissione di tale controllo. Per l'esecuzione degli impianti elettrici, l'Espositore è tenuto ad osservare le disposizioni al D.M. n. 37 del 22.1.2008, le prescrizioni del presente regolamento tecnico e ad utilizzare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali conformi alle normative CEI, muniti di marcatura CE e di marchiatura di conformità (per es.: IMQ).

### **3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia**

I punti di erogazione energia dovranno essere facilmente raggiungibili, accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro, per permettere la verifica e l'allacciamento del posteggio da parte del personale preposto ed eventuali interventi del personale addetto alla sicurezza.

L'Organizzatore non si riterrà responsabile di eventuali danni arrecati al posteggio e/o alle merci esposte, a causa della difficoltà di esecuzione di tali operazioni.

### **3.3.3 Quadro elettrico generale posteggio**

A valle del punto presa energia messo a disposizione da L'Organizzatore , l'Espositore dovrà installare un quadro elettrico generale per l'alimentazione dei circuiti del posteggio.

L'involucro del quadro dovrà essere in materiale isolante o in carpenteria metallica, rispondente alle rispettive norme di prodotto ed avrà un grado di protezione non inferiore a IP4X.

Sarà equipaggiato con un unico interruttore generale onnipolare di portata adeguata alla massima potenza impiegata nel posteggio, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale  $I_{dn} = 30$  mA (0,03 A).

A valle dell'interruttore generale saranno derivati tanti interruttori parziali onnipolari di adeguata portata, posti a protezione di ogni singolo circuito di distribuzione del posteggio, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale  $I_{dn} = 30$  mA (0,03 A). La protezione differenziale dovrà essere omessa per interruttori posti a protezione di eventuali circuiti di illuminazione di sicurezza del posteggio.

NOTA: La protezione per corrente differenziale è richiesta alternativamente sull'interruzione generale o sugli interruttori parziali.

Ogni interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole e/o il conduttore di sezione più piccola.

La distribuzione nel posteggio dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in più circuiti, differenziando i circuiti prese da quelli illuminazione ed in particolare:

a) i circuiti prese monofasi dovranno essere protetti a monte da interruttori bipolari da 10 A, se alimenteranno prese da 10 A o massimo 16 A, se alimenteranno prese da 16 A;

b) i circuiti illuminazione dovranno essere distribuiti in monofase e protetti a monte da interruttori bipolari da massimo 16 A;

c) i circuiti di distribuzione per utilizzatori trifasi dovranno essere protetti a monte da interruttori onnipolari di adeguata portata.

Saranno ammessi interruttori con taratura differenziale  $I_{dn}=300$  mA (0,3 A) solo per l'alimentazione di macchine. Tutti gli interruttori ed in particolare l'interruttore generale, dovranno essere chiaramente identificati nel quadro con opportuna etichettatura.

Non sono ammessi interruttori con regolazione variabile della corrente differenziale.

Non sono ammessi interruttori quadripolari o altri dispositivi di interruzione per la distribuzione in monofase.

Il quadro generale, se non del tipo a colonna con basamento portante, dovrà essere saldamente ancorato a parete o comunque alle strutture portanti del posteggio, ad un'altezza non inferiore a 1,5 m dal bordo inferiore quadro al pavimento finito del posteggio, posizionato in modo da non essere facilmente raggiungibile dal pubblico e lasciato sgombero da impedimenti per consentirne un'agevole manovrabilità e accessibilità. La posizione del quadro dovrà essere chiaramente e facilmente identificabile anche dall'esterno del posteggio.

Nota: nel caso l'alimentazione del posteggio venga derivata da più punti di presa energia, dovranno essere installati tanti quadri, quanti saranno i punti presa utilizzati.

Ogni quadro generale dovrà avere caratteristiche in accordo con quanto precedentemente descritto e dovrà alimentare porzioni ben definite del posteggio, suddividendolo in isole elettricamente indipendenti, onde evitare commistioni o sovrapposizioni di circuiti alimentati da quadri diversi.

### **3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia**

Il collegamento tra il punto di erogazione energia ed il quadro generale del posteggio, nel caso di prelievo energia dalla rete con prese CEE, dovrà essere eseguito a mezzo di spina da 32A-3P+N+PE o da 125A-3P+N+PE , fornite e cablate a cura dell'Espositore. Il cavo di interconnessione tra la spina ed il quadro dovrà avere una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo energia, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche ed avere le seguenti sezioni minime:

a) 6 mmq per spina da 32A-400 V 3P+N+PE

b) 50 mmq per spina da 125A-400 V 3P+N+PE.

Nel caso di prelievo energia dalla rete da cassette di distribuzione equipaggiate con interruttori di manovra da 250 A, il collegamento dovrà essere eseguito a mezzo di cavo fornito dall'Espositore.

Il cavo dovrà avere una sezione proporzionata alla massima potenza prelevabile dalla cassetta distribuzione energia ed una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche.

### **3.3.5 Sezionamento**

Ogni circuito di distribuzione o utilizzatore, facente parte di dipendenze esterne al posteggio ma alimentato dallo stesso quadro generale, dovrà essere munito di dispositivo di sezionamento locale facilmente accessibile ed identificabile. Possono essere utilizzati a tale scopo: contattori, interruttori automatici, interruttori differenziali, ecc., considerati adatti al sezionamento dalle relative norme di prodotto.

### **3.3.6 Sistemi di condutture**

Dovranno essere utilizzati cavi in rame con sezione minima di 2,5 mm<sup>2</sup>, isolati con materiale elastomerico o termoplastico, aventi tensione di isolamento non inferiore a 450/750 V, in accordo con la serie di Norme CEI 20-20, CEI 20-19, CEI 20-13, con caratteristiche di non propagazione dell'incendio, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50266 (serie CEI 20-22) e a bassa emissione di fumi, gas tossici e corrosivi, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50267 (serie CEI 20-37/2) e CEI EN 50268 (serie CEI 20-37/3). È vietato l'uso di conduttori piatti di ogni tipo.

Tutte le condutture dovranno essere protette meccanicamente con tubazioni e/o canalizzazioni, aventi grado di protezione non inferiore ad IP4X e rispondenti alle rispettive norme di prodotto, fino ad un'altezza di 2,5 m dal pavimento finito del posteggio.

Condutture posate e/o transitanti a pavimento dovranno essere protette con canalizzazioni passacavi pedonabili e/o carrabili, adatte per impianti elettrici, o posate sotto pavimenti sopraelevati.

Le connessioni tra cavi, se necessarie e limitate alle zone non accessibili al pubblico, dovranno essere eseguite impiegando connettori realizzati in accordo con le relative norme ed aventi un grado di protezione almeno IP4X o IPXXD, o realizzate in involucri aventi un grado di protezione almeno IP4X. Se verranno impiegati sistemi SELV e PELV, la protezione dei conduttori dovrà essere assicurata per mezzo di isolamento in grado di resistere ad una tensione di prova di 500 V in corrente alternata per 1 min, o mediante barriere o involucri che presentino un grado di protezione almeno IP4X.

Le misure di protezione contro i contatti diretti mediante ostacoli e mediante distanziamento non sono ammesse. Le misure di protezione contro i contatti indiretti mediante luoghi non conduttori e mediante collegamento equipotenziale locale non connesso a terra, non sono ammesse.

### **3.3.7 Prese a spina**

Il posteggio dovrà essere dotato di un adeguato numero di prese a spina, distribuite su più circuiti, per consentire il raggiungimento delle prescrizioni di sicurezza degli utilizzatori.

Tutte le prese dovranno essere fissate in modo sicuro ad un'altezza non inferiore a 0,2 m dal pavimento.

Dovranno essere del tipo con alveoli protetti per garantire l'inaccessibilità delle parti in tensione ed avere il conduttore di protezione collegato a terra.

### **3.3.8 Illuminazione fissa del posteggio**

L'illuminazione del posteggio dovrà essere realizzata con circuiti separati rispetto a quelli utilizzati per la distribuzione prese. Tutti i corpi illuminanti dovranno essere saldamente ancorati alle strutture del posteggio, e collocati in posizione non accessibile al pubblico, ad un'altezza minima di 2,5 m dal lato inferiore del corpo illuminante, al pavimento finito del posteggio, compresi quelli alimentati da sistemi a bassissima tensione e mantenuti ad un'adeguata distanza dagli oggetti illuminati. In particolare, per faretti e piccoli proiettori, tale distanza non deve essere inferiore a:

– 0,5 m: fino a 100 W

– 0,8 m: da 100 a 300 W

– 1 m: da 300 a 500 W

salvo diverse indicazioni documentabili del costruttore.

I corpi illuminanti con lampade alogene o ad alogenuri, o che in caso di rottura possano proiettare materiale incandescente, dovranno essere del tipo protetto con schermi di sicurezza ed installati secondo le istruzioni del costruttore.

Non è ammesso l'impiego di fascette per l'ancoraggio dei corpi illuminanti alle strutture.

I sistemi di illuminazione con lampade a incandescenza a bassissima tensione devono essere in accordo con le rispettive norme di prodotto.

Le insegne luminose ed i loro componenti, aventi una tensione di funzionamento maggiore di 230/400 V, oltre a rispondere alle rispettive norme di prodotto e alle raccomandazioni di montaggio del costruttore, dovranno essere conformi alla Norma CEI EN 50107-1 (CEI 34-86), installati fuori dalla portata di mano o essere adeguatamente protetti per ridurre i rischi di ferimento delle persone. Saranno alimentati da circuiti separati e controllati da interruttori di emergenza facilmente accessibili e visibili. Gli interruttori di comando e protezione di tali impianti, dovranno essere installati in involucri incombustibili e fisicamente separati dai circuiti a tensione più bassa.

I materiali che saranno utilizzati per i rivestimenti del posteggio, posti dietro le insegne luminose, dovranno essere incombustibili.

### **3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione**

Dovrà essere previsto un dispositivo a ripristino manuale, atto a proteggere il secondario di ciascun trasformatore o convertitore elettronico.

I trasformatori a bassissima tensione dovranno essere installati fuori dalla portata di mano del pubblico e dovranno avere un'adeguata ventilazione.

I convertitori elettronici dovranno essere conformi alle relative norme di prodotto.

### **3.3.10 Motori elettrici**

Nel caso di presenza nel posteggio di motori elettrici che durante il funzionamento possano dare luogo a situazioni di pericolo, dovranno essere previsti dispositivi onnipolari di sezionamento da installare nelle immediate vicinanze degli stessi, in accordo con CEI EN 60204-1.

### **3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra**

Dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento del posteggio, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadro (se metallico), ecc., mediante l'impiego di appositi conduttori di protezione di colore giallo/verde e sezione non inferiore a 6 mm<sup>2</sup>.

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture, si dovranno utilizzare appositi capicorda o mezzi equivalenti adatti allo scopo. Il collegamento delle masse all'impianto di terra generale dovrà essere realizzato tramite il conduttore PE del cavo di alimentazione del posteggio e testato prima della energizzazione dell'impianto elettrico.

Le masse metalliche di: veicoli, vagoni, caravan, container, ecc., nel caso vengano utilizzati come posteggio, dovranno essere collegate al conduttore PE (anche in più punti se il tipo di costruzione non assicura continuità).

## **3.4 NORME TECNICHE E DI SICUREZZA**

Gli impianti elettrici dei posteggi devono essere realizzati osservando scrupolosamente:

- il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- la Legge 791 del 18.10.1977 di attuazione della direttiva 73/23/CEE;
- al D.M. n. 37 del 22.1.2008.

La conformità al quadro legislativo corrisponde al rispetto della normativa europea CENELEC e nazionale CEI con particolare riferimento alla norma CEI 64-8 per gli impianti elettrici.

## **3.5 PRESCRIZIONI PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA**

L'Espositore risponde di tutti gli eventuali danni arrecati a terzi derivanti dal prelievo eccedente la massima potenza messa a disposizione, anche se relativi alla qualità del servizio (in termini di continuità della fornitura e della qualità della tensione) erogato dall'Organizzatore agli Espositori.

L'uso degli impianti di ciascun posteggio, che debbono essere conformi alle norme di legge vigenti, non deve provocare disturbi sulla rete di distribuzione dell'Organizzatore.

In particolare:

- a) non devono essere immessi con gli impianti e gli apparecchi di posteggio disturbi (fluttuazione di tensione, distorsioni armoniche, buchi di tensione, alte frequenze, ecc.) sulla rete generale di distribuzione, alla quale sono connessi, che eccedano i limiti previsti dalle vigenti norme (EN – IEC – CEI) sulla compatibilità elettromagnetica; tali disturbi devono essere contenuti, in conformità alle stesse

prescrizioni e limitazioni adottate dal Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale nei confronti delle reti di distribuzione ad essa connesse di pari tensione; per tale scopo devono essere adottate tutte le precauzioni atte a limitare e/o a neutralizzare tali fenomeni;

b) il fattore di potenza delle apparecchiature non deve essere inferiore a  $\cos \phi 0,9$ ;

c) le protezioni contro i guasti interni al posteggio devono essere adatte per isolare tempestivamente e selettivamente la sola parte coinvolta dell'impianto dell'Espositore, compatibilmente con lo schema di connessione adottato, senza coinvolgere la rete principale di distribuzione del salone alla quale sono connessi gli impianti degli altri espositori;

d) ai fini di ottimizzare il servizio di trasporto dell'energia elettrica, sulle reti trifasi l'Espositore deve mantenere equilibrati sulle fasi i prelievi di potenza attiva e reattiva;

e) determinati circuiti dell'Espositore alimentati da altre disponibilità di energia elettrica devono essere predisposti (salvo diversa specifica pattuizione) in modo che gli stessi risultino completamente distinti e separati da quelli alimentati con energia trasportata da L'Organizzatore SpA, cosicché in nessun caso sussista possibilità di parallelo (elettrico o meccanico), né di commutazione dei circuiti stessi nelle diverse alimentazioni.

### 3.6 ACQUA

I padiglioni sono provvisti di due reti idriche di distribuzione, una per gli usi igienico-sanitari, l'altra per gli usi potabili; e di una rete di scarico.

La distribuzione avviene tramite prese filettate di carico  $\emptyset$  da 3/4" e scarico  $\emptyset$  da DN 115 a DN 125 eroganti acqua ad una pressione variabile a partire da 4,5 bar.

Ove nel posteggio assegnato non risultino presenti attacchi, l'Espositore si rivolge al Back Office Espositori (BOE), che verifica la possibilità di allacciamento agli attacchi del posteggio più vicino.

L'Espositore titolare di quest'ultimo deve permettere il passaggio delle linee idriche di carico e scarico.

## 4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NELLO SPAZIO FIERA

### 4.1 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE PEDONALE

Per accedere e circolare nello Spazio Fiera, l'Espositore e/o il Personale delle Ditte che operano per suo conto devono essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa.

L'Organizzatore invia a ciascuna ditta espositrice una mail (completa delle "Disposizioni di montaggio e smontaggio") contenente un link attraverso il quale pre-registrare tutte le persone; dopo l'inserimento dei dati l'espositore riceve, sempre via e-mail, dei codici identificativi che una volta giunti in Fiera verranno consegnati in reception per ritirare le tessere da tenere esposte.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dal D.Lgs. 81/08.

**ATTENZIONE!** Nelle aree dello Spazio Fiera nelle quali sono in corso lavori di manutenzione e/o mobilitazione/smobilizzazione di Manifestazioni, è tassativamente vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di anni 15.

### 4.2 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI

L'Organizzatore invia a ciascuna ditta espositrice una mail contenente un link attraverso il quale registrare i dati dei mezzi che dovranno accedere e circolare all'interno dello Spazio Fiera.

Dopo l'inserimento dei dati l'espositore riceve, sempre via e-mail, un codice identificativo che dovrà essere esibito al personale presente all'ingresso per l'accredito. Per la circolazione e la sosta, consentita per le sole operazioni di carico/scarico, il codice a barre dovrà essere esposto in modo ben visibile sul parabrezza del mezzo.

I codici a barre non sono trasferibili, in caso di abuso il Servizio di Vigilanza della Manifestazione provvede al loro ritiro. I mezzi sprovvisti di codice a barre identificativo potranno essere registrati rivolgendosi all'Ufficio Logistica. Si ricorda che la circolazione degli automezzi nello Spazio Fiera è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nello Spazio Fiera in 20 km/ora.

All'interno dei padiglioni, quando consentito dagli addetti alla vigilanza, si può procedere solo a passo d'uomo. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli

accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Servizio Antincendio, ecc.).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nei viali dello Spazio Fiera, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati dall'Organizzatore ;
- a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di 2 ore;
- a non lasciare in sosta notturna gli automezzi (neppure in caso di guasto) all'interno dello Spazio Fiera, dalle ore 20:00 alle ore 7:00, e, comunque, in caso di orari di apertura prolungati, non oltre l'orario di chiusura dei padiglioni.

Gli autoarticolati e gli autosnodati non possono accedere allo Spazio Fiera durante gli ultimi 2 giorni di allestimento e nel primo giorno di smontaggio della Manifestazione.

Eventuali richieste di deroga possono essere prese in considerazione soltanto in casi eccezionali e l'autorizzazione deve essere richiesta al Back Office Espositori (BOE).

È vietato l'ingresso non autorizzato di autovetture all'interno dello Spazio Fiera.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra, Fiera procede come indicato all'articolo 10.

## **5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI – DOGANA**

### **5.1 DISPOSIZIONI GENERALI E TARIFFE**

Per le operazioni di movimentazione all'interno dello Spazio Fiera dei materiali per l'allestimento e dei prodotti per la Manifestazione, gli Espositori devono rivolgersi esclusivamente agli Spedizionieri Ufficiali di Fiera, che sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito alle spedizioni, ai trasporti di materiali ed alle eventuali operazioni doganali. I servizi richiesti agli Spedizionieri Ufficiali sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure di seguito indicate. Per l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento si rimanda al successivo articolo 5.1.1.

Per informazioni sulle tariffe generali per le suddette prestazioni, rivolgersi alla Segreteria Organizzativa di Shoes'n>Show.

#### **5.1.1 Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento**

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno dello Spazio Fiera, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere agli Spedizionieri Ufficiali, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che, però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In casi particolari possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente, al Back Office Espositori (BOE), previa consegna della certificazione di idoneità dei mezzi che si intende utilizzare e del Personale conducente.

In caso di autorizzazione, ai richiedenti verrà addebitato un importo come rimborso costi amministrativi e di controllo per la gestione di tali autorizzazioni (per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione). In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, l'Organizzatore procede come indicato all'articolo 9.

### **5.2 SERVIZIO NOLEGGIO CARRELLI A MANO E FACCHINAGGIO**

Durante il periodo di allestimento e di smontaggio e durante lo svolgimento della Manifestazione – nei limiti delle disponibilità ed a tariffe predefinite – è possibile usufruire di un servizio di noleggio carrelli a mano e di facchinaggio gestito dagli Spedizionieri Ufficiali.

### **5.3 SERVIZIO CUSTODIA IMBALLAGGI VUOTI**

Gli Spedizionieri Ufficiali sono a disposizione per il ritiro, la custodia e la riconsegna a fine Manifestazione degli imballaggi vuoti, secondo le tariffe vigenti.



La riconsegna avviene sulla base di un programma predisposto di volta in volta. Gli imballaggi vuoti non consegnati agli Spedizionieri Ufficiali sono asportati dal Servizio Ecologia della Manifestazione ed avviati alle Pubbliche Discariche, con addebito all'Espositore delle relative spese (vedasi precedente art. 1.7).

#### **5.4 SERVIZIO DOGANA**

Presso il Quartiere Fiera è in servizio una Sezione Doganale, i cui uffici sono aperti dal lunedì al venerdì con orario 8:00-18:00. Orari e giorni diversi possono essere richiesti agli Spedizionieri Ufficiali di della Manifestazione. Si segnala che le operazioni di temporanea importazione, importazione definitiva, riesportazioni di temporanee importazioni e quant'altro richiesto dalle normative doganali vigenti per merci provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea sono soggette a dazi doganali. Per effettuare le suddette operazioni vengono richiesti da parte degli Uffici Doganali depositi cauzionali. Nel caso che tali operazioni fossero affidate agli Spedizionieri Ufficiali è fatto obbligo all'Espositore di costituire primaria garanzia fidejussoria, nei confronti dello Spedizioniere stesso, di importo equivalente ai diritti che si rendono dovuti.

#### **6 DICHIARAZIONE DI VALORE**

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nello Spazio Fiera, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'art. 1907 del Codice civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte dell'amministrazione della Manifestazione.

#### **7 ASSICURAZIONI**

##### **7.1 ASSICURAZIONE "ALL RISKS" - BENI DEGLI ESPOSITORI**

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nello Spazio Fiera con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di terzi, ivi compresi, le società controllate e collegate all'Organizzatore.

Per la qual cosa potrà aderire alla copertura messa a disposizione dall'Organizzatore nei termini che seguono.

Tale copertura prevede un capitale minimo assicurato (indicato nel Regolamento Ufficiale inviato con la Domanda di ammissione) identificato dall'Organizzatore.

La copertura comprende anche l'inclusione dei rischi sui trasporti.

L'attestato di messa in copertura viene rilasciato dall'Amministrazione della Manifestazione.

Eventuali maggiori valori devono essere assicurati con integrazione: l'Organizzatore fornisce tale prestazione su richiesta dell'Espositore.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per valori, eventualmente superiori, ove non assicurati, dei quali, pertanto, risponde interamente l'Espositore.

##### **7.2 RESPONSABILITÀ - LIMITAZIONI**

Per quanto disposto dall'articolo precedente, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc..

Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore limiti la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nello Spazio Fiera per la Manifestazione. A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui all'articolo precedente. L'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità rinunciando al reclamo.

##### **7.3 ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI DEGLI ESPOSITORI**

A questa assicurazione provvederà automaticamente l'Organizzatore per tutti gli Espositori, facendoli rientrare con una apposita estensione nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a 100 € milioni.

#### **7.4 ASSICURAZIONE FACOLTATIVA**

Assicurazione Infortuni del Personale addetto ai posteggi (dipendenti, hostess, standisti, indossatrici, ecc.) come dall'apposito formulario.

#### **7.5 STIPULA DELL'ASSICURAZIONE**

L'Espositore deve compilare l'apposito formulario per le coperture "All risks" con le eventuali integrazioni dei capitali assicurativi e l'indicazione nominativa delle persone da garantire contro gli infortuni.

#### **7.6 DICHIARAZIONI AUTONOME DI ASSICURAZIONE DELL'ESPOSITORE**

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nello Spazio Fiera disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, delle Società controllate e collegate, e dei terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista.

#### **7.7 RISARCIMENTO DANNI**

L'Espositore che subisce danni deve recarsi presso il Back Office Espositori (BOE) per la compilazione di un apposito modulo. In caso di danni da furto l'Espositore deve anche provvedere alla denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ai Carabinieri. La richiesta di risarcimento danni va presentata alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, allegando copia del modulo compilato presso il Back Office Espositori (BOE) e - in casi di furto - l'originale della denuncia.

#### **7.8 MANCATA PRESENTAZIONE ASSICURAZIONI: ADESIONE AUTOMATICA**

In caso di mancato inoltro dei documenti o di mancata corrispondenza delle dichiarazioni sostitutive, di cui al punto 7.5, agli obblighi previsti, l'Organizzatore provvede all'estensione d'ufficio all'Espositore dell'assicurazione di cui al punto 7.1, sulla base del valore dichiarato, addebitando all'Espositore il premio corrispondente.

### **8 GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE**

#### **8.1 MESSA A DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI**

I posteggi sono disponibili nei giorni e secondo gli orari indicati nel Regolamento Ufficiale della Manifestazione. e/o nelle specifiche comunicazioni dell'Organizzatore.

Gli Espositori devono porre la massima attenzione sui materiali, beni ed oggetti di loro appartenenza e mantenere una costante presenza del Personale addetto al posteggio, in particolare alla vigilia della Manifestazione, fino all'orario definitivo di chiusura dei padiglioni. In particolare, gli oggetti preziosi o di particolare valore devono essere riposti in bacheche chiuse ed adeguatamente fissate a pareti, ripiani, tavoli o simili. Durante le ore notturne i valori devono essere riposti in armadi, in bacheche, in vetrine o in cassetti chiusi a chiave. Si prega di prendere visione di quanto riportato al precedente art. 1.5 per quanto riguarda il servizio di sorveglianza fornito a richiesta dall'Organizzatore.

È vietata la permanenza all'interno dei padiglioni durante l'orario di chiusura degli stessi. Non è consentita la ricerca di persone mediante altoparlante.

##### **8.1.1 Proroghe di orario**

Nel caso di richiesta di limitate proroghe agli orari previsti durante lo svolgimento della Manifestazione, l'Espositore deve inoltrare al Back Office Espositori (BOE) entro le ore 16 del giorno al quale la proroga si riferisce. Il Back Office Espositori (BOE) dà tempestiva conferma dell'autorizzazione e comunica la tariffa forfetaria da corrispondere all'Organizzatore a titolo di rimborso spese.

Inoltre, l'Espositore, se così richiesto dall'Organizzatore, è obbligato a prevedere uno specifico addetto alla sorveglianza da destinare al suo posteggio e la tariffa per la proroga di orario viene aumentata di tale costo. In caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, l'Organizzatore adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, e all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista nel successivo articolo 9.3, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **8.1.2 Segnaletica**

Nei padiglioni è apposta adeguata segnaletica per indicare il numero del padiglione e il settore merceologico in esso ospitato. La segnaletica indica, inoltre, gli ingressi e le uscite dei padiglioni, nonché i vari servizi a disposizione degli Espositori e dei Visitatori. Per agevolare la ricerca dei posteggi e l'orientamento di Espositori e di Visitatori, è predisposta apposita numerazione dei posteggi e delle corsie.

#### **8.1.3 Rifornamento dei posteggi**

Il rifornimento dei posteggi, durante lo svolgimento della Manifestazione, può avvenire alle seguenti condizioni:

– osservanza degli orari previsti dall'Organizzatore con soli pacchi a mano, escluso l'uso di carrelli.

#### **8.1.4 Posti di ristoro all'interno dei posteggi**

Gli espositori che intendono somministrare, a titolo gratuito, alimenti e/o bevande, devono attenersi a quanto specificato nel documento: "DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SETTORE ALIMENTARE" (Regolamento CE n. 852/04 e Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 797 del 16 giugno 2006).

## **8.2 NORME PER PUBBLICITÀ ED INIZIATIVE PROMOZIONALI**

L'Espositore ha facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio posteggio soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate. Le iniziative promo-pubblicitarie devono essere attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso alla Manifestazione in base al Regolamento Ufficiale.

#### **8.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari**

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della presentazione dell'Espositore, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, deve essere preventivamente autorizzato dall'Organizzatore.

Eventuali presenze di "testimonials" o l'organizzazione di altri eventi, che possano determinare concentrazioni di pubblico che eccedano le normali condizioni d'uso dello Spazio Fiera, devono essere preventivamente segnalate all'Organizzatore per le necessarie autorizzazioni. In tali casi, l'Espositore è obbligato a presentare al Back Office Espositori (BOE) un dettagliato programma dell'evento, indicando - in particolare - le misure di sicurezza che intende adottare. I costi per i servizi aggiuntivi che l'Organizzatore deve attivare sono a carico dell'Espositore. L'esposizione di veicoli a motore, se sponsorizzati dalle Aziende espositrici, può avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza e della salvaguardia del diritto degli altri Espositori in ordine a richiami pubblicitari che possano risultare in contrasto con le finalità della Manifestazione. Per effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali, o distribuire oggetti che costituiscano veicolo di pubblicità, è necessaria una preventiva autorizzazione dell'Organizzatore. In ogni caso, è vietato l'utilizzo di pattini per la circolazione all'interno ed all'esterno dei padiglioni, ai sensi del D.Lgs. del 30.4.92 n. 285. Iniziative pubblicitarie - escluse quelle all'interno del proprio posteggio - possono essere effettuate solo previa autorizzazione dell'Organizzatore. Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano a tutti i soggetti che a qualunque titolo intendano effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno dello spazio fiera.

#### **8.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni**

Trasmissioni sonore ed ogni genere di richiamo fonico, nonché l'uso di apparecchi audiovisivi, radiofonici e/o televisivi, compresi quelli incorporati nei mobili, ove non espressamente vietati o specificati dal Regolamento Ufficiale, sono consentiti, purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e comunque non rechi disturbo ai posteggi vicini.

Nel caso l'espositore intenda esercitare un impianto elettroacustico, munito di appositi diffusori, idoneo a propagare un livello sonoro oltre i limiti di cui sopra, dovrà previamente essere installato un apposito dispositivo atto a limitare tale livello nei limiti di accettabilità previsti dal presente articolo. Il dispositivo, conforme alle norme tecniche di settore, deve essere applicato in modo tale da renderne impraticabile qualunque manomissione o alterazione di funzionamento (anche mediante sigillo). Il livello differenziale di rumore, cioè la differenza tra il livello di rumore ambientale "La" e quello di rumore residuo "Lr" (ottenuto dalla misura del livello di rumore escludendo le specifiche sorgenti disturbanti), misurato a m. 1 dal filo del posteggio e m. 1,5 dal pavimento, non deve superare 5 dB(A) come livello continuo equivalente di pressione sonora "Leq". In ogni caso, il valore massimo ambientale non deve superare 85 dB(A) come Leq.

Sulle misure si applica un incremento pari a 3 dB(A) per ogni componente impulsiva, tonale o di bassa frequenza (fra 20 Hz e 200 Hz), eventualmente riconosciuta durante il rilievo.

Nel caso di dichiarata persistenza del rumore (nell'arco della giornata espositiva) per una durata non superiore ad un'ora, il valore del rumore ambientale misurato è diminuito di 3 dB(A); qualora la durata sia inferiore a 15 minuti, esso è diminuito di 5 dB(A).

L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle eventuali diverse indicazioni, prescrizioni o valutazioni specifiche effettuate dall' Organizzatore.

Sono ammesse proiezioni di film o di diapositive all'interno dei locali ufficio e delle salette riunioni, purché si tratti di pellicole ininfiammabili ed i film abbiano carattere tecnico, non disturbino gli Espositori confinanti o limitrofi, non abbiano sottofondi musicali e non siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E.

Qualora i film siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E., l'Espositore deve chiedere preventivamente il "permesso spettacoli" alla S.I.A.E. stessa ed effettuare il pagamento anticipato dei diritti dovuti (qualora questo non sia già inserito nel canone di partecipazione).

### **8.3 PULIZIA DEI POSTEGGI**

La pulizia interna del posteggio è compresa nel canone di partecipazione, come espressamente previsto dall'art 16 del Regolamento Ufficiale della Manifestazione. Eventuali reclami devono essere presentati entro il giorno seguente al Back Office Espositori (BOE).

## **9 SANZIONI E PENALI**

L'Espositore è responsabile per la non osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento Tecnico e risponde in solido di tutti gli eventuali conseguenti oneri. La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento Tecnico comporta:

### **9.1 MANCATO INVIO DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO**

In caso di rinuncia allo stand preallestito, l'Espositore ha l'obbligo di sottoporre alla valutazione dell'Organizzatore il progetto di allestimento.

L'Organizzatore non consente l'avvio dei lavori di allestimento del posteggio in caso di mancato invio del progetto da parte dell'Espositore.

### **9.2 ALLESTIMENTO NON CONFORME**

L'Organizzatore provvede alla rimozione o alla modifica delle parti di allestimento non conformi, con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, l'Organizzatore può disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica al posteggio.

### **9.3 PERMANENZA NON AUTORIZZATA NEL POSTEGGIO OLTRE L'ORARIO DI CHIUSURA**

L'Organizzatore applica una penale pari a € 250 (I.V.A. esclusa) per ogni ora o frazione di ora di permanenza oltre l'orario di chiusura previsto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **9.4 PRESENZA DI PRODOTTI E/O MATERIALI NON AMMESSI**

L'Organizzatore in caso di inosservanza alle disposizioni provvede alla rimozione immediata dei prodotti e materiali non ammessi con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori l'Organizzatore può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.

#### **9.5 PRESENZA DI MATERIALI DI ALLESTIMENTO SPROVVISTI DI CERTIFICAZIONE DI REAZIONE AL FUOCO**

L'Organizzatore può disporre a suo insindacabile giudizio, la rimozione dei materiali e/o la sorveglianza del posteggio con personale qualificato con l'addebito dei relativi costi.

#### **9.6 MANCATO DISINSERIMENTO INTERRUOTORI A FINE GIORNATA E PRESENZA MATERIALE IN IGNIZIONE**

L'Organizzatore ) adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie e nei casi più gravi addebita all'Espositore una penale di € 50 (I.V.A. esclusa) per ogni infrazione commessa.

#### **9.7 DIVIETO DI FUMARE**

L'Organizzatore ritira la tessera nominativa di accesso allo Spazio Fiera.

#### **9.8 INAGIBILITÀ IDRANTI PER ALLESTIMENTI NON IDONEI**

L'Organizzatore provvede all'immediata rimozione o modifica degli allestimenti che rendono inagibili gli idranti, con addebito dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, l'Organizzatore può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.

#### **9.9 INAGIBILITÀ CASSETTE DI UTENZA**

L'Organizzatore può provvedere direttamente alla rimozione e/o modifica delle parti di allestimento che impediscono l'accessibilità alle cassette/prese di utenza presenti nel posteggio con addebito all'Espositore dei costi relativi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento l'Organizzatore può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.

#### **9.10 SOSTA OLTRE LE DUE ORE E SOSTA NOTTURNA**

L'Organizzatore applica per sosta oltre le 2 ore consentite una penale di € 50 (I.V.A esclusa) per ogni ora eccedente e per sosta notturna una penale di € 250 (I.V.A. esclusa) per ogni notte o frazione. In entrambi i casi, in aggiunta all'addebito sopra indicato, Tamarin Center si riserva la facoltà di rimuovere senza preavviso il veicolo.

#### **9.11 MANCATO RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ**

L'Organizzatore applica all'Espositore una penale di € 50 (I.V.A esclusa) per ogni infrazione e ritira il contrassegno di accesso al Quartiere.

#### **9.12 MANCATO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEGLI ADDETTI ALLA VIABILITÀ INTERNA**

L'Organizzatore ritira il contrassegno di accesso allo Spazio Fiera.

#### **9.13 SOSTA DEI VEICOLI IN ZONE VIETATE**

L'Organizzatore può procedere alla rimozione dei veicoli in sosta in zone vietate, a rischio e spese dell'espositore.

#### **9.14 UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI PROPRI MEZZI DI SOLLEVAMENTO**

L'Organizzatore effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dallo Spazio Fiera.

### **10 INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DELLO SPAZIO FIERA**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste tramite tel: +39 0823 281 191 o fax.: +39 0823 584616 .

#### **10.1 INTRODUZIONE**

Il Decreto Legislativo 81/2008 (D.Lgs. 81/08 in seguito) prescrive le misure finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro privato e pubblici mediante l'attuazione di direttive comunitarie. In particolare il D.Lgs. 81/08 si prefigge la valutazione, la riduzione ed il controllo dei rischi per la salute e per la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, mediante un'azione

combinata di vari soggetti per ognuno dei quali prevede obblighi e sanzioni. Più specificatamente il D.Lgs. 81/08 prescrive l'adozione di tutte le misure necessarie per evitare l'insorgenza di un incendio e limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi, anche mediante la preventiva designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericoli gravi e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza, i quali devono essere adeguatamente formati. L'Organizzatore ha predisposto il Piano di Emergenza ed Evacuazione. Ben cosciente che l'efficienza di un Piano d'Emergenza è fondato dalle risposte immediate e coordinate dei coinvolti nell'operazione e altresì che per la natura stessa delle Manifestazioni, i visitatori non possono essere addestrati a tal evenienza, L'Organizzatore ha predisposto un adeguato servizio per far fronte alle situazioni di emergenza. In caso d'emergenza quindi le persone presenti dovranno seguire tassativamente le istruzioni impartite dal personale addetto alla sorveglianza e sicurezza e, se richiesto, dovranno abbandonare ordinatamente le aree di lavoro o espositive dopo aver disattivato gli impianti di propria competenza. Questo fascicolo ha lo scopo di portare a conoscenza di quanti si trovino ad operare nello Spazio Fiera, le norme comportamentali da seguire nel caso si presentino eventi predefiniti come "Situazioni d'emergenza". Sono state considerate "Situazioni d'emergenza" gli eventi particolari che richiedono, per la gravità che può derivarne per le persone e per le cose, un efficace piano di pronto intervento, predisposto a priori, per poterli affrontare in condizioni precedentemente controllate e sperimentate. Nella predisposizione del Piano d'emergenza si è tenuto conto di quei fattori che influenzano con la loro presenza o con il loro stato al momento dell'evento, l'attuazione del piano stesso.

## 10.2 EVENTI CLASSIFICATI COME "SITUAZIONI DI EMERGENZA"

Gli eventi considerati "Situazioni di emergenza" sono:

1. evacuazione,
2. incendio grave (o incendio avanzato) (\*),
3. emergenza Sanitaria,
4. crollo o cedimento strutturale (\*),
5. minacce o atti di sabotaggio (\*),
6. esplosione (\*),
7. fuoriuscita di gas (\*),
8. incendio lieve (o principio d incendio) (\*),
9. calamità naturale (\*),
10. incidente in centrale termica,
11. incidente in aree gestite da terzi,
12. black-out in cabina elettrica (\*).

Le emergenze contrassegnate con (\*) possono evolversi in evacuazioni parziali o generali.

## 10.3 SCOPO DEL PIANO

Il piano di evacuazione intende regolare i comportamenti e le prime manovre da effettuare, durante una emergenza, permettendo di ottenere nel più breve tempo possibile i seguenti obiettivi principali:

1. salvaguardia ed evacuazione delle persone,
2. messa in sicurezza degli impianti di processo,
3. compartimentazione e confinamento dell'incendio,
4. protezione dei beni e delle attrezzature,
5. risoluzione completa dell'emergenza.

Per raggiungere tali fini, gli obiettivi principali del piano di emergenza sono quelli di far sí che:

- chiunque si trovi in una situazione d'emergenza o potenzialmente tale, si attivi e si comporti in base a procedure fisse di riferimento, avvisando innanzitutto il **Servizio di Sicurezza**, che a sua volta attiverà i soccorsi necessari secondo il tipo di evento;
- che l'emergenza venga affrontata con azioni sinergiche e comportamenti ordinati, in situazioni dove chi interviene conosca a priori il proprio compito e sappia come integrarsi e cooperare con gli altri soccorritori;

- tutti sappiano a chi devono far riferimento per chiedere istruzioni, da chi ricevere ordini, chi informare sugli sviluppi della situazione, con chi e come comunicare;
- la Centrale operativa sia sempre a conoscenza della situazione per attivare di volta in volta i necessari rinforzi anche esterni.

#### **10.4 INFORMAZIONE**

Per un'evoluzione favorevole dell'evento "emergenza" occorre che ciascuno esegua quelle poche fondamentali operazioni, nella giusta sequenza e soprattutto coordinarle con le operazioni che stanno eseguendo gli altri. A tale scopo, durante il normale svolgimento dell'attività fieristiche (premontaggio, montaggio degli allestimenti, periodo di mostra, smontaggio) gli espositori si devono attenere strettamente alle norme di sicurezza indicate nel Regolamento Tecnico ed orientarsi all'interno del padiglione in cui lavorano individuando, tramite le planimetrie del Piano di Evacuazione esposte, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio del salone in cui operano. In egual modo sono tenuti ad informarsi su come raggiungere, in caso di necessità, il punto di riunione.

#### **10.5 COLLABORAZIONE CON GLI ADDETTI ALLA SICUREZZA E SOCCORSO IN CASO DI EMERGENZA**

Il modo migliore per collaborare con gli addetti alla sicurezza è di non interferire col loro operato e solo su loro eventuale richiesta di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza lavorativa, la conoscenza dei luoghi, delle macchine e delle altre attrezzature in esposizione.

#### **10.6 COMPORTEMENTI GENERALI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA**

1. Mantenere la calma.
2. Evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
3. Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà se si ha la garanzia di riuscire nell'intento.
4. Attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente piano e agli ordini impartiti dagli addetti alla sicurezza.
5. Non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di sicurezza.

#### **10.7 CHIAMATA DI SOCCORSO**

Una richiesta di soccorso deve contenere questi dati:

**CHI** Chiunque identifichi un'emergenza

**COME** Comporre il seguente numero telefonico: +39 0823 281 191.

1. Indicare il luogo dell'incidente : Padiglione, salone o piano.
2. Descrivere il tipo di incidente (incendio – allagamento – crollo...).
3. Indicare l'entità dell'incidente (danni ad edifici – persone).
4. Indicare se ci sono feriti e se noto il loro numero.
5. Dati di chi chiama (cognome – nome – eventuale numero di telefono).

Mentre comunicate l'evento la centrale operativa sta avvisando le squadre degli addetti all'emergenza.

#### **10.8 MODALITÀ DI EVACUAZIONE**

**CHI** Tutte le persone presenti nell'edificio ad eccezione degli addetti al servizio d'emergenza.

**QUANDO Viene impartito** l'ordine di evacuazione viene impartito I I visitatori ed il personale possono abbandonare l'edificio, anche in assenza di specifico ordine, quando ritengono di essere in pericolo. Sono tenuti a rispettare le procedure contenute nel presente piano.

**COME**

- a. Mantenendo la calma;
- b. Seguendo le vie di evacuazione predisposte, segnalate e evidenziate nelle planimetrie esposte;
- c. Evitando assolutamente di utilizzare gli ascensori e percorsi diversi da quelli indicati;
- d. Raggiungendo le zone di raduno esterne all'edificio segnalate nelle planimetrie esposte. Il personale non deve assolutamente allontanarsi dalle zone di raduno.

### **11 INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NELLO SPAZIO FIERA, AI FINI DELLA SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)**

#### **11.1 PREMESSO CHE:**

- Lo Spazio Fiera è dotato delle necessarie idoneità per poter ospitare manifestazioni fieristiche.

- I fornitori ufficiali della Manifestazione e coloro che interverranno per conto dell'Organizzatore sono in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia di appalti.
- È attivata una azione di coordinamento di tutte le iniziative rivolte ai soggetti coinvolti nelle fasi di preparazione, montaggio, svolgimento e smontaggio della Manifestazione per raggiungere le migliori condizioni di sicurezza e di salute dei lavoratori.

#### **11.2 SI PRECISA QUANTO SEGUE:**

- L'Espositore, con l'acquisizione del posteggio, attiva un ambiente di lavoro assoggettato agli obblighi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.
- Qualora, durante le fasi di allestimento e smontaggio del posteggio e ferma restando la necessità di mantenere sgombrare le vie di fuga costituite dalle corsie, si rendesse necessario operare su aree diverse dal proprioposteggio interferendo con altri luoghi di lavoro, sarà cura del singolo Espositore coordinare la propria azione con quella dei responsabili dei posteggi vicini interessati il cui nominativo è a disposizione presso gli uffici dell'organizzatore.

#### **11.3 SI RICORDA, IN PARTICOLARE, CHE:**

- I prodotti esposti devono rispettare i Requisiti di Sicurezza delle direttive UE richiamate dalla marcature CE e funzionare nel rispetto delle Istruzioni per l'Uso, previste dal fabbricante.
- L'Espositore, nei rapporti con i propri fornitori (allestitori di stand e personale esterno all'azienda espositrice) dovrà rispettare il già citato decreto legislativo secondo quanto prevede l'art. 26 a proposito del contratto d'appalto o contratto d'opera.
- Per tutti gli aspetti organizzativi l'Espositore deve fornire il nome dell'azienda (o aziende) che interverrà nell'allestimento o nella smobilitazione, , successivamente all'invio della Notifica di assegnazione posteggio. Resta a carico dell'Espositore il coordinamento e la verifica del rispetto dei requisiti stabiliti dalla legislazione.
- Gli allestitori degli stand devono curare l'esecuzione dell'allestimento nelle condizioni di massima sicurezza e nel rispetto del Regolamento Tecnico che l'Espositore riceve con la Notifica di assegnazione posteggio o può scaricare dal sito internet [www.shoesnshow.com](http://www.shoesnshow.com). L'Espositore, in sede contrattuale con l'allestitore, deve dare appropriata evidenza a tale obbligo.

#### **11.4 SI RACCOMANDA, INFINE, ALL'ESPOSITORE DI:**

- Informare i propri collaboratori e gli appaltatori sulle regole e sulle disposizioni vigenti all'interno del Quartiere Fieristico, sulle indicazioni del Piano di Emergenza e su ogni ulteriore informazione utile per la sicurezza del lavoratore.
- Informare l'Organizzatore di eventuali rischi specifici esistenti nel posteggio o dovuti a materiali e macchine che intende far funzionare.

#### **11.5 CARATTERISTICHE DEI LUOGHI**

L'Organizzatore non svolge alcuna attività produttiva e, di conseguenza, non sono presenti all'interno degli ambienti attrezzature di lavoro. Non vi sono, pertanto, dipendenti subordinati di Tamarin S.c.a.r.l. impegnati in attività lavorative che comportano l'uso di attrezzature di lavoro, utensili e arnesi di qualsiasi tipo.

Le attività, infatti, di competenza dell'Organizzatore si possono riassumere nella elencazione che segue:  
– attività d'ufficio con i rischi classici legati all'uso di attrezzature compatibili con tali attività come, ad esempio, videoterminali, macchine fotocopiatrici, stampanti, fax ecc., all'utilizzo dell'edificio, all'uso delle scale, degli ascensori, del sistema viario, l'attraversamento degli ambienti espositivi, all'uso dei locali di ristoro, ecc;

All'interno dello Spazio Fiera si svolgono attività lavorative comportanti l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei seguenti soggetti:

- imprese appaltatrici/subappaltatrici incaricate dall'Organizzatore con contratto d'appalto;
- espositori e imprese appaltatrici incaricate dagli espositori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi;



– imprese appaltatrici incaricate dagli Enti organizzatori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi.

Si indicheranno, qui di seguito, le attività oggetto di contratti d'appalto e subappalto stipulati tra Tamarin S.c.a.r.l. e Imprese esecutrici che comportano l'uso di attrezzature di lavoro:

- pulizie;
- posa di appendimenti (americane ecc.);
- posa di segnaletica e cartellonistica in genere;
- posa di moquette;
- attività di allacciamento degli impianti tecnologici degli espositori alle fonti di erogazione di Tamarin Center;
- attività di tracciatura degli spazi espositivi;
- attività di manutenzione;
- attività di allestimento/smottaggio di spazi espositivi subappaltati direttamente dall'Organizzatore;
- distribuzione e controllo degli estintori.

Le aree accessibili presenti nello Spazio Fiera sono costituite da:

- vie di transito;
- uffici;
- aree espositive;
- posti di ristoro, bar, aree ricreative.

Sono inoltre presenti le seguenti aree in cui l'accesso è vietato ai non autorizzati:

- zone mostra in allestimento/smottaggio dei posteggi;
- vani tecnici;
- cantieri temporanei mobili o similari;
- tutte le aree dove esiste specifica segnaletica di divieto di accesso.

## **11.6 ANALISI DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Inquadriamo brevemente ed in maniera non esaustiva gli aspetti in merito alle attività relative alle tre fasi che contraddistinguono una manifestazione fieristica: il montaggio, l'evento e lo smontaggio.

### **11.6.1 Montaggio**

Il periodo dedicato al montaggio è anticipato da una fase di preparazione del padiglione, all'ingresso degli allestitori in cui operano solo le imprese appaltate dall'Organizzatore con le seguenti mansioni: pulizia, traccia tecnologici a servizio degli stands.

Durante la prima fase lo spazio in allestimento è congestionato da un brulicare di attività quali:

- una complessa logistica per la movimentazione dei numerosi mezzi, dai TIR ai muletti per lo scarico e stoccaggio dei materiali;
- gli allestitori dei tanti espositori che montano, verniciano, realizzano gli stands dove verranno esposte le merci;
- gli addetti alle pulizie che rimuovono i residui delle lavorazioni;
- i manutentori per gli allacciamenti elettrici, idrici ecc.;
- i tecnici dell'informatica per le postazioni informatiche;
- e mille altre attività che costituiscono la Manifestazione;

### **11.6.2 Evento**

Durante lo svolgimento della manifestazione particolarmente importante è la gestione dei flussi dei visitatori e delle emergenze in funzione dell'affollamento.

### **11.6.3 Smontaggio**

Nella fase di smontaggio i soggetti coinvolti sono praticamente gli stessi di quelli del montaggio.

Analogamente lo smontaggio è seguito da un'ultima fase in cui operano solo le società appaltate dall'Organizzatore che sono impegnate nella: pulizia, rimozione delle americane e della segnaletica in genere, rimozione della moquette, rimozione degli impianti tecnologici a servizio degli stands.

## **11.7 RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATE AD OPERARE LE IMPRESE E I LAVORATORI AUTONOMI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE**

L'analisi dei rischi evidenzia i seguenti pericoli per gli operatori, suddivisi per zone.

| <b>Area espositiva in montaggio/smontaggio allestimenti</b><br><b>Soggetti esposti: personale addetto presente nelle aree</b> |   |  |
|---|---|--|
| <b>Zona</b>   | <b>Tipo di Rischio</b>  | <b>Misure di prevenzione</b>   |
| <b>Aree interne ed esterne</b>  | Caduta di oggetti e/o attrezzature, urti, schiacciamento, foratura suole  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protezione capo: elmetti</li> <li>• Protezione piede: scarpe antiforo-schiacciamento</li> </ul>   |
|   | Urti / investimento da parte di mezzi per la movimentazione e sollevamento materiali  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica installata sugli accessi dei padiglioni</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mezzi a passo d'uomo</li> <li>• Cartelli monitori</li> </ul>   |
|   | Cedimento strutturale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle limitazioni d'uso dei padiglioni, vedasi segnaletica esistente, portate pavimenti, dimensioni porte e limiti d'altezza</li> </ul>  |
|   | Gas di scarico mezzi per la movimentazione merci  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spegnimento mezzi in sosta</li> <li>• Utilizzo tubazioni per scarico fumi all'esterno</li> </ul>  |
|   | Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione periodica delle pavimentazioni</li> <li>• Pulizia delle vie di transito</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li> <li>• Cartelli monitori</li> </ul>   |
|   | Incendio  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto senza preventiva autorizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduzione liquidi e gas infiammabili</li> <li>- lavorazioni a caldo o a fiamma libera</li> <li>- introduzione apparecchi per riscaldamento</li> </ul> </li> <li>• Divieto di fumare</li> <li>• Rimozione dei materiali di risulta dalle corsie</li> <li>• Impianti elettrici a norma</li> </ul> |
|   | Elettrocuzione  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sulle cassette di utenza e sui quadri elettrici</li> <li>• Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione</li> <li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li> </ul>   |
|   | Rischio meccanico generico: schiacciamento, cesoiamento, urto dovuto a portoni, porte   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione periodica di serramenti, porte e portoni</li> <li>• Corretto utilizzo degli elementi di chiusura</li> </ul>  |
| <b>Vie di transito esterne</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento da parte di veicoli, mezzi di trasporto</li> <li>• Scontro veicoli</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li> <li>• Limitazione e turnazioni per ingresso mezzi nel Quartiere</li> <li>• Limitazione zone di parcheggio</li> </ul>  |

**Area espositiva durante la manifestazione**

**Soggetti esposti: operatori**

| Zona   | Tipo di Rischio  | Misure di prevenzione   |
|--|--|---|
| <b>Area espositiva durante mostra, aree esterne</b>                | Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione periodica delle pavimentazioni</li> <li>• Pulizia delle vie di transito</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li> <li>• Opportuna distribuzione delle corsie</li> <li>• Cartelli monitori</li> </ul>  |
|  | Incendio   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto senza preventiva autorizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduzione liquidi e gas infiammabili</li> <li>- lavorazioni a caldo o a fiamma libera</li> <li>- introduzione apparecchi per riscaldamento</li> </ul> </li> <li>• Divieto di fumare</li> <li>• Rimozione dei materiali di risulta</li> <li>• Impianti elettrici a norma</li> </ul> |
|  | Rischio elettrico  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sulle cassette di utenza e sui quadri elettrici</li> <li>• Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione</li> <li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li> <li>• Esecuzione secondo Norma degli impianti a servizio dei posteggi</li> </ul>   |
| <b>Vie di transito esterne</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li> <li>• Presidio attraversamenti di padiglione</li> </ul>  |
| <b>Aree esterne</b><br><b>Soggetti esposti: operatori, addetti</b> |  |   |
| Zona   | Tipo di Rischio  | Misure di prevenzione   |
| <b>Vie di transito esterne</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto</li> <li>• Scontro veicoli, mezzi di trasporto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li> <li>• Limitazione accesso mezzi nello Spazio Fiera</li> <li>• Predisposizione marciapiedi e spazi pedonali</li> </ul>  |

| Soggetti esposti: operatori |                   |   |
|-----------------------------|-------------------|---|
| Zona                        | Tipo di Rischio   | Misure di prevenzione   |
| Area Uffici                 | Inciampo, caduta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione periodica della pavimentazioni</li> <li>• Pulizia delle vie di transito</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li> </ul> |
|                             | Incendio          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto d'introduzione apparecchi riscaldamento senza autorizzazione</li> <li>• Impianti elettrici a norma</li> <li>• Esercitazioni di evacuazione periodica</li> </ul>  |
|                             | Rischio elettrico | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto di intervento sugli impianti elettrici</li> <li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li> </ul>   |

### 11.8 VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DELLE IMPRESE APPALTATE DALL'ORGANIZZATORE.

| Attività | Mezzi /Materiali utilizzati   | Descrizione attività   | Rischi  | Misure prevenzioni/ Gestione dell'interferenza   |
|----------|---|--|---|--|
| Pulizia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macchine per la pulizia</li> <li>• Barelle</li> <li>• Detersivi</li> <li>• Scope</li> <li>• Gru a Ragno</li> <li>• Automezzi per il trasporto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso/uscita dai passi carrai</li> <li>• Pulizia con l'ausilio delle macchine</li> <li>• Raccolta rifiuti</li> <li>• Presidio bagni</li> <li>• Accumulo dei rifiuti</li> <li>• Carico/scarico automezzi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di pulizia e lucidatura delle superfici di passaggio con possibile pericolo di caduta per il personale</li> <li>• Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese</li> <li>• Ingombro delle superfici di passaggio</li> <li>• Rischio di investimento</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso dei DPI</li> <li>• Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori</li> <li>• Rispetto delle tempistiche indicate nel programma dei lavori relativo alle manifestazioni</li> <li>• L'appaltatore dell'Organizzatore ha l'obbligo di verificare che, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, le condizioni dell'ambiente non creino pregiudizio alla sicurezza dei lavoratori</li> </ul> |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrelli elevatori con</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso /uscita dai passi carrai</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di posa e rimozione segnaletica e</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoperare la massima</li> </ul>   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p><b>Posa di americane e segnaletica in genere</b></p> | <p>motore a scoppio/elettrici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cavi metallici</li> <li>• Golfari americane</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizionamento/ spostamento delle macchine</li> <li>• Raggiungimento delle quote di lavoro</li> <li>• Posa cavi</li> <li>• Posa delle americane</li> <li>• Introduzione, carico, scarico nei pad. del materiale.</li> </ul> | <p>di apprendimenti: rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto, attività di carico e scarico, sollevamento in quota. La presenza contemporanea di più imprese può provocare rischi di collisione di mezzi, caduta di elementi o strutture costruttive con rischi per i dipendenti di altre imprese</p>  | <p>cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione / smobilitazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza</li> <li>• I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo</li> <li>• Divieto di transito e attraversamento per i non addetti ai lavori</li> <li>• Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi</li> <li>• Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite dall'Organizzatore contenute nel Regolamento</li> </ul>  |
| <p><b>Posa moquette</b></p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muletti</li> <li>• Cutter</li> <li>• Rotoli nastro biadesivo</li> <li>• Rotoli moquette</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso/uscita dai passi carrai</li> <li>• Zona stoccaggio</li> <li>• Distribuzione dei rotoli moquette</li> <li>• Messa in opera</li> <li>• Rimozione</li> <li>• Trasporto materiale rimosso</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di posa e rimozione della moquette: uso di mezzi per il trasporto di materiale, stoccaggio materiale, rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto dei materiali da posare o rimuovere, stoccaggio materiali, uso di attrezzature per la rimozione della moquette</li> <li>• Rischi interferenziali: pericolo di investimento da parte di mezzi semoventi o pericolo di contatto con le attrezzature per la rimozione dei materiali, perdita del carico nella fase di trasporto, crollo di materiali nella condizione di stoccaggio</li> <li>• Possibilità di segregazione dei tombini privi di copertura con rischio di caduta al loro interno per</li> </ul> | <p>Technico, sia per gli autisti che per i pedoni nonché per tutti i soggetti presenti all'interno dello Spazio Fiera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi</li> <li>• Monitoraggio e pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc.atti a provocare lesioni</li> <li>• Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo</li> <li>• Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi</li> </ul> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   | impossibilità di percepire la condizione di apertura durante la rimozione della moquette, possibilità che la struttura utilizzata possa rimuovere la copertura dei tombini con conseguente pericolo di caduta  | e/o in movimento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo per i soggetti, che a qualsiasi titolo, tolgono il coperchio dei pozzetti di segnalare in maniera opportuna il pericolo. Si sottolinea l'obbligo specifico di richiudere completamente i pozzetti dopo l'uso</li> <li>• Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti</li> </ul> |
| <b>Posa/<br/>rimozione<br/>impianti<br/>tecnologici<br/>espositori</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrello mobile tubi e cavi</li> <li>• Automezzo per trasporto di attrezzature particolari</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso/uscita dai passi carrai</li> <li>• Raggiungimento delle zone di lavoro</li> <li>• Apertura pozzetti</li> <li>• Posa/ rimozione impianti</li> <li>• Chiusura pozzetti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di preparazione all'allacciamento degli impianti: uso di mezzi semoventi per il trasporto di attrezzature necessarie all'esecuzione degli allacciamenti; apertura dei vani interrati mediante apertura dei pozzetti; possibili pericoli di urto di mezzi o di investimento, possibile perdita del carico, caduta all'interno del pozzetto</li> </ul> |  |
| <b>Tracciatura<br/>posteggi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrello mobile</li> <li>• Nastro adesivo</li> <li>• Pennarelli</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso/uscita dai passi carrai</li> <li>• Raggiungimento delle zone di lavoro</li> <li>• Tracciatura dei posteggi</li> </ul>   |  |  |

## 11.9 VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DURANTE LE FASI DI LAVORO DI MOBILITAZIONE / SMOBILITAZIONE IN CONTEMPORANEITÀ CON L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

### 11.9.1 Pericolo di caduta di oggetti dall'alto

**Rischio** di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/o oggetti caduti dall'alto.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

**Misure prevenzionali:**

- Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stands espositivi.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc.).

**Gestione dell'interferenza**

- Rispetto delle tempistiche indicate nel programma dei lavori relativo alle manifestazioni.
- Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.
- Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da dall'Organizzatore.
- L'appaltatore dell'Organizzatore ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Prima di accedere nel posteggio accertarsi che tutte le lavorazioni in quota siano sospese e le attrezzature messe in sicurezza.
- Il responsabile della sicurezza degli stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento,.

**11.9.2 Pericolo di caduta di elementi utilizzati per la realizzazione degli stand**

**Rischio** di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stands.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

**Misure prevenzionali**

- Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione degli stands nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
- Uso dei DPI.
- Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
- Divieto di transito sotto i carichi sospesi.
- Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.

**Gestione dell'interferenza**

- Rispetto delle tempistiche indicate nel programma dei lavori relativo alle manifestazioni.
- È fatto obbligo a chiunque prima di entrare nelle aree gestite dai singoli espositori contattare i responsabili della sicurezza degli stand.
- I responsabili della sicurezza degli stand devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza.
- L'appaltatore dell'Organizzatore ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento,.

**11.9.3 Pericolo possibile presenza sulle vie di transito di oggetti idonei a provocare lesioni, in particolare agli arti inferiori**

**Rischi** di contatto con oggetti o materiali pericolosi.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

**Misure prevenzionali**

- Uso dei DPI.
- Divieto di transito ai non addetti ai lavori.

**Gestione dell'interferenza**

- Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.
- Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi/ oggetti ecc. atti a provocare lesioni.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione / smobilitazione.

– I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento.

#### **11.9.4 Pericoli connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere.**

**Rischio** di investimento.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

##### **Misure prevenzionali**

– Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite dall'Organizzatore contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.

– Rispetto dei cartelli monitori.

##### **Gestione dell'interferenza**

– I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza .

– I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.

– Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.

– Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

#### **11.9.5 Pericoli connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso**

**Rischio** di inciampo e/o caduta.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

##### **Misure prevenzionali**

– Cartelli monitori.

– Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.

##### **Gestione dell'interferenza**

– È vietato, chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalarne in maniera assolutamente visibile ed idonea la condizione di apertura.

– L'appaltatore dell'Organizzatore ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.

– Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.

– I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento.

### **11.10 INFORMATIVA RELATIVA ALL'IPOTESI DI RISCHI E DI POSSIBILI MISURE DA ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE NELLE FASI DI ALLESTIMENTO (MONTAGGIO E SMONTAGGIO) DEGLI STANDS AD USO DEGLI ORGANIZZATORI, ESPOSITORI E I LORO APPALTATORI.**

#### **11.10.1 Pericolo di caduta di oggetti dall'alto**

**Rischio** di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/o oggetti caduti dall'alto.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

##### **Misure prevenzionali**

– Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stands espositivi.

– Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc.).

##### **Gestione dell'interferenza**

– Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.

– Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da dall'Organizzatore.



– Il responsabile della sicurezza degli stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.

– I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento.

#### **11.10.2 Pericolo di caduta di elementi utilizzati per la realizzazione del posteggio**

**Rischio** di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stands.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

##### **Misure prevenzionali:**

– Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.

– Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc.).

– Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.

– Divieto di transito sotto i carichi sospesi.

– Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.

##### **Gestione dell'interferenza**

– L'espositore committente predisporre il crono programma dei lavori.

– È fatto obbligo a chiunque di contattare il responsabile della sicurezza dello stand prima di accedervi.

– I responsabili della sicurezza degli stand, designati dagli espositori committenti, devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza .

– L'appaltatore dell'Organizzatore ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.

– I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento.

#### **11.10.3 Pericolo possibile presenza sulle vie di transito di ingombri e possibili oggetti**

**Rischi** di contatto con oggetti o materiali pericolosi.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

##### **Misure prevenzionali**

– Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc.).

– Divieto di transito ai non addetti ai lavori.

##### **Gestione dell'interferenza**

– Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.

– Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi/ oggetti ecc. atti a provocare lesioni.

– I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento.

– Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione / smobilitazione.

#### **11.10.4 Pericoli connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere.**

**Rischio** di investimento.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

##### **Misure prevenzionali**

– Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite dall'Organizzatore contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.

– Rispetto dei cartelli monitori.

**Gestione dell'interferenza**

- I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
- I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
- Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.
- Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

**11.10.5 Pericoli connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso.**

**Rischio** di inciampo e/o caduta.

**Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.

**Misure prevenzionali**

- Cartelli monitori.
- Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.

**Gestione dell'interferenza**

- È vietato, a chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalarne in maniera assolutamente visibile ed idoneo la condizione di apertura.
- L'appaltatore dell'Organizzatore ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento.