



Shoes'n'Show – Fiera Mediterranea della Calzatura REGOLAMENTO UFFICIALE

ART. 1 - DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione denominata “**Shoes'n'Show – Fiera Mediterranea della Calzatura**” è organizzata dalla Tamarin S.c.a.r.l. - di seguito “Organizzatore” - con sede in S.S. Sannitica 87 Km. 19.800 - Marcanise (CE), 81025 – Italia.

ART. 2 - SEDE, DATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione ha luogo presso il Centro Tamarin di Marcanise (CE), nel mese di gennaio, nei giorni 29 e 30 gennaio 2011, con facoltà da parte dell’Organizzatore di protrarne o contrarne il periodo di svolgimento, nonché di variare eventualmente la data di apertura o addirittura di annullarla, in presenza di cause di forza maggiore, senza che ciò dia diritto ad alcuna indennità.

L’orario di ingresso per i visitatori sarà continuato dalle ore 9,30 alle ore 19,00.

Per gli espositori è prevista la possibilità di accedere dalle ore 8,00.

L’Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della manifestazione.

Si ricorda che è vietato l’ingresso ai padiglioni e ai posteggi di bambini e ragazzi inferiori ai 12 anni, anche se accompagnati.

ART. 3 - FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell’Organizzatore, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. L’Organizzatore non potrà essere citato per danni per qualsivoglia titolo o per qualsiasi motivo.

ART. 4 - ESPOSITORI

Possono essere ammessi come Espositori:

a) le Ditte italiane ed estere che espongono prodotti di propria fabbricazione; i loro con cessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali per l’Italia, sempre ché le ditte produttrici non espongano direttamente i loro prodotti o campioni, nel qual caso è fatto espresso divieto ai concessionari o rappresentanti di presentare i medesimi prodotti o campioni. I rappresentanti e concessionari devono obbligatoriamente accompagnare la domanda di partecipazione con l’elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendano esporre. È facoltà discrezionale ed insindacabile dell’Organizzatore escludere dall’esposizione determinati prodotti o campioni. È vietata la presentazione in più posteggi dei medesimi campioni della stessa ditta.

b) le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi. L’Organizzatore si riserva il diritto di accettare domanda anche di ditte, enti ed organismi non previsti nei precedenti punti a) e b).

ART. 4 BIS - SICUREZZA

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell’intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell’integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L’Espositore, inoltre, si impegna ad osservare

e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello posteggio e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Ufficiale, trasmesso unitamente al medesimo e consultabile sul sito www.shoesnshow.it. Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio posteggio e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e comportare, con comunicazione all'Espositore, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate, è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nello Spazio Fiera.

A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione.

Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate all'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio.

L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto dell'Organizzatore per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza della sede della Manifestazione

ART. 5 - PRODOTTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

- calzature;
- stampa tecnica;
- varie.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata, sull'apposito modulo, a: Tamarin S.c.a.r.l., S.S. Sannitica 87 Km. 19.800 - Marcianise (CE) - 81025 - Italia — **entro il 30/11/2010**. Sono prese in considerazione soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate dai versamenti previsti al punto 8. L'Organizzatore decide insindacabilmente sull'accettazione o meno delle domande. Le ditte che presentano domanda di partecipazione sono tenute a documentarne la loro iscrizione alla Camera di Commercio, qualora l'Organizzatore ne faccia richiesta. Con la firma della domanda di partecipazione l'espositore si impegna formalmente ad accettare il Regolamento Ufficiale e tutte le prescrizioni integrative adottate dall'Organizzatore.

ART. 7 - CANONE DI PARTECIPAZIONE

Il canone di partecipazione è stabilito in € 94,00 al mq. Sono compresi nel canone di adesione e quota di iscrizione:

- uso dell'area espositiva;
- cartello indicativo del posteggio;
- consumi di energia elettrica per illuminazione e forza motrice fino a 5 KW di potenza installata (esclusi allacciamenti speciali per il funzionamento di macchinari esposti, ecc);

- materiale propagandistico;
- iscrizione nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione e nella Pianta Ufficiale della Fiera;
- tessere per l'espositore;
- una copia del Catalogo Ufficiale;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo della Manifestazione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;
- sorveglianza generale del padiglione e prevenzione generale antincendio;
- pulizia posteggi;
- collocazione nel posteggio degli estintori nella misura prevista dalla legge;
- imposta comunale pubblicità;
- assolvimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.
- L'Organizzatore fornisce esclusivamente posteggi con allestimenti standard al costo di € 62 al mq. Gli Espositori che intendono provvedere direttamente all'allestimento e all'arredamento dell'area assegnata sono tenuti a presentare il progetto di allestimento all'Organizzatore per l'approvazione. L'allestimento sarà comunque realizzato dai fornitori ufficiali della manifestazione ad un costo di 55€ al mq.

ART. 8 - QUOTA DI ISCRIZIONE E ANTICIPO

La quota di iscrizione — per ogni ditta espositrice — è fissata in € 70,00. Con la domanda di partecipazione gli espositori dovranno versare, oltre alla suddetta quota, un anticipo pari al 30% dell'importo totale. Al totale degli importi dovuti per i titoli di cui sopra va aggiunta l'IVA del 20% (o altra aliquota in vigore). Qualora la domanda non venga accettata, sia l'iscrizione, sia l'anticipo verranno restituiti.

ART. 9 - CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

L'Organizzatore darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di partecipazione tramite invio della notifica di assegnazione del posteggio. L'Organizzatore a proprio insindacabile giudizio potrà, fino a venti giorni prima della data di inizio della manifestazione, cambiare, ridurre o modificare il posteggio assegnato, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Manifestazione, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo. Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite del posteggio assegnato. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere, a rischio e spese del titolare del posteggio, le merci introdotte ed esposte abusivamente. L'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 10 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del canone di adesione (dedotto l'anticipo di cui all'art. 8) e degli addebiti per prestazioni speciali richieste, deve essere effettuato immancabilmente al ricevimento della fattura e comunque non oltre i 30 giorni precedenti l'inizio della Manifestazione. I pagamenti dovranno essere effettuati in Euro. In mancanza di quanto sopra, l'Organizzatore provvederà a non erogare l'energia elettrica allo stand.

Pagamenti estratto conto - Buono d'uscita

Prima del termine della Manifestazione, l'amministrazione di Shoes'n>Show provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso l'ufficio preposto. All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati al funzionario incaricato, contestualmente alla consegna del posteggio. Il Funzionario, predisporrà il pass di uscita.

Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA possono rivolgersi: - a Cash Back Italia Srl - tel. 02-20521465 - fax 02-20521439 - www.unitedcashback.com o - all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di

Pescara (solo per gli Espositori residenti in Paesi membri dell'Unione Europea, Svizzera e Norvegia) - tel. 085- 5771 - fax 085-52145.

ART. 11 - FACOLTÀ DI RECESSO

L'Espositore potrà recedere dal contratto o ridurre lo spazio prenotato dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R., entro il perentorio termine del **30/12/2010** ferma restando l'acquisizione della quota di iscrizione. Se viceversa detta comunicazione verrà data dopo tale termine all'Espositore saranno trattenuti, a titolo di indennizzo, la quota di iscrizione nonché l'anticipo, a condizione che il posteggio lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente. Nel caso non fosse possibile riassegnare lo spazio rinunciato, l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'intero importo del canone ed a risarcimenti per eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti.

ART. 12 - CATALOGO UFFICIALE E PIANTA UFFICIALE DELLA FIERA

L'Organizzatore cura, senza responsabilità alcuna per eventuali errori od omissioni, la pubblicazione del Catalogo Ufficiale e della Pianta Ufficiale della Fiera e l'eventuale sua riproduzione, anche in forma sintetica o abbreviata. Per l'inserzione del nominativo in Catalogo, l'Organizzatore si avvarrà dei dati riportati nella domanda di partecipazione; le richieste, per iscritto, di eventuali iscrizioni supplementari (case rappresentate, marchi di vendita) potranno essere accolte dall'Organizzatore e daranno luogo all'addebito di € 50,00 cad. Eventuali variazioni al Catalogo dovranno pervenire per iscritto entro il **30/12/2010**. Decorso tale termine non viene garantita la variazione.

ART. 13 - SISTEMAZIONE ED ADDOBBO STANDS

Ogni stand sarà dotato a cura dell'Organizzatore, del cartello indicativo della ditta espositrice. Ogni ulteriore miglioria di addobbo dello stand sarà a carico dell'espositore.

ART. 14 - DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONE MERCI

Dichiarazione di valore

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare presso la sede della Manifestazione, anche per conto delle case rappresentate; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte dell'Organizzatore.

ART. 15 – ASSICURAZIONI POLIZZA "ALL RISKS" - BENI DEGLI ESPOSITORI (CON ESCLUSIONE RISCHIO TERRORISMO E SABOTAGGIO)

1) L'Organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in sede della Manifestazione dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi l'Organizzatore, le Società ad essa collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione dall'Organizzatore per un capitale minimo di € 25.000,00 ed il relativo importo di € 80,00 + IVA verrà addebitato dall'Organizzatore contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore. È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestatato, trasmettendo i dati anche on-line. È prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

2) Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati presso la sede della Manifestazione, disponga di propria assicurazione "All risks", valida per l'Organizzatore, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, Società ad essa collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente il

documento firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come riportato on-line). In tal caso l'Organizzatore provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.

Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi – limitazioni responsabilità.

A questa assicurazione provvederà l'Organizzatore per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100 milioni. L'Organizzatore declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, l'Espositore accetta che l'Organizzatore limiti la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti in sede per la Manifestazione.

A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente. L'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.

ART. 16 - PULIZIA DEI POSTEGGI

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura dell'Organizzatore, il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolveratura dei mobili e degli accessori installati nel posteggio; pulizia dei vetri; dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori; asportazione dei rifiuti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; e dei cestini della carta straccia. L'Espositore — per i posteggi chiusi personalizzati — è tenuto a consegnare una chiave del posteggio al servizio assistenza padiglione.

ART. 17 - DANNI AI POSTEGGI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. La spesa di ripristino per eventuali danni causati è a carico dell'Espositore. Ferme restando tutte le norme e disposizioni in materia di riunioni in pubblici locali, è vietato introdurre nella Manifestazione materiale e prodotti maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danno o molestia.

ART. 18 - TRASMISSIONI SONORE E ALTOPARLANTI

È vietato ogni tipo di trasmissione sonora. L'Organizzatore potrà utilizzare gli altoparlanti installati nello Spazio Fiera per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

ART. 19 - FOTOGRAFIE E DISEGNI

I privati, i visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie all'interno del padiglione se non sono muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà fotografare qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

ART. 20 - PUBBLICITÀ CATALOGO

L'Organizzatore cura la pubblicità del Catalogo Ufficiale e della Pianta Ufficiale della Fiera della Fiera. Possono prenotare posizioni pubblicitarie gli Espositori nonché le organizzazioni che svolgono attività di servizio al settore. Il modulo per la prenotazione dovrà essere inoltrato unitamente alla domanda di partecipazione entro e non oltre il **30/11/2010**. Il materiale occorrente (vedi modulo n. 4 unito al presente fascicolo) dovrà pervenire entro il **30/11/2010**. Decorso tale termine non viene garantito l'inserimento e dovrà essere corrisposto per intero l'importo delle posizioni pubblicitarie prenotate. La fattura, che costituisce anche accettazione della richiesta di pubblicità, dovrà essere pagata entro 15 giorni dalla data di emissione della stessa.

L'Organizzatore declina, per tutte le forme di pubblicità, ogni e qualsiasi responsabilità derivante:

- dal contenuto delle inserzioni pubblicitarie;
- dal furto, dalla distruzione, danneggiamento degli impianti;
- da eventuali omissioni, errate descrizioni, errori di stampa.

ART. 21 - AZIONI PROMOPUBBLICITARIE

La pubblicità — esclusa quella all'interno del proprio stand — potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite l'Organizzatore, anche se ne riservano il diritto esclusivo di gestione, anche con la collaborazione di agenzie specializzate.

ART. 21 BIS - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di competenza l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di competenza nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e l'Organizzatore provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di competenza.

ART. 22 - RIMOZIONE DEI CAMPIONARI - VENDITA PRODOTTI

È vietata l'asportazione dei campionari prima del termine ufficiale della manifestazione. È assolutamente vietato all'Espositore effettuare nell'ambito della mostra la vendita al minuto dei prodotti esposti.

ART. 23 - RECLAMI

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzatore.

ART. 24 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzatore si riserva di stabilire — anche in deroga al presente Regolamento Ufficiale — norme e disposizioni da esso giudicate idonee a meglio regolare la Manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno un valore equipollente al Regolamento Ufficiale.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 26- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Organizzatore (di seguito, il "Titolare del trattamento") informano l'Espositore ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice sulla protezione dei dati personali (cd. Codice Privacy) che i dati personali indicati nella Domanda di Partecipazione o rilasciati anche successivamente sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti dati potrebbe non essere possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dai Titolari del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione. Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività) potranno essere inoltre utilizzati per attività e comunicazioni, anche via fax o e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore relative anche ad altre mostre o manifestazioni ed ulteriori prodotti e servizi di suo interesse. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazioni. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi al Titolare del trattamento, ai recapiti indicati nella Domanda o nel presente Regolamento, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003). In relazione all'informativa sopra riportata, l'Espositore può esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati che lo riguardano per attività e comunicazioni, anche via fax e e-mail, riguardanti altre mostre, nuove manifestazioni, prodotti e servizi di proprio interesse, apponendo la propria firma nella domanda di partecipazione.

ART. 27 - DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale come:

- divieti;
- allestimenti dei posteggi;
- termini di introduzione dei prodotti da esporre;
- regolamento della pubblicità extra stand;
- tessere d'invito;
- riconsegna dei posteggi, ecc.;

verranno comunicate a mezzo del regolamento tecnico che pertanto formerà parte integrante del presente regolamento.

ART. 28 - SANZIONI

Durante lo svolgimento della manifestazione l'espositore è tenuto ad essere presente con le collezioni nello stand. L'abbandono anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione, comporta l'automatica applicazione di una sanzione pari a € 500,00.